



**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE A  
FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2020**

București  
2021

## CUPRINS

Lista acronimelor și abrevierilor	4
Lista figurilor	6
Lista tabelelor	6
<b>CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	<b>7</b>
1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	8
<b>CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE</b>	<b>9</b>
2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)	9
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2020	13
2.1.2. Priorități ale ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2020	17
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2020	22
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2020	37
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2020	39
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2020	40
2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern	55
2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2020 și rezultatele așteptate ale acestora	57
2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2020	57
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2020	58
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2021	60
<b>CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>62</b>
3.1. Bugetul instituției	62
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	64
3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2020	64
3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii pentru anul 2020	67
3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	67
3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții	67
3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	67
3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	67
3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	67
3.3.1. Număr total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2020	67
3.4. Organigrama	68
3.5. Informații despre managementul resurselor umane	69
3.5.1. Informații despre fluctuația de personal	69
3.5.2. Număr de concursuri organizate	69

3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	69
3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar	69
3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	69
<b>CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	70
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003	70
4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate	70
4.2.1. Lucrul cu voluntarii	70
4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	70
<b>CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE</b>	74
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2019	74
5.1.1. Număr de inițiative	74
5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ	74
5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții	74
5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2021	77
Anexa 1 - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere; - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare; - Lista propunerilor legislative transmise spre analiză; - Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați	79

### Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
ACOR	Asociația Comunelor din România
AFIP	Alte facilități și instrumente postaderare
AM POCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
APDD - Agenda 21	Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21
ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
ASE	Academia de Studii Economice
B.p.	Număr de identificare birou permanent
BD	Bază de date
BM	Banca Mondială
CAF	Cadrul Comun de Autoevaluare
CNCISCAP	Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
CTE	Comitetul Tehnico Economic
CTRF	Contract de finanțare
CV	Curriculum Vitae
EFdeN	Asociația Solar Decatlon București
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
GRIPS	Institutul Național de Studii Politice din Tokyo
HG	Hotărâre a Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INS	Institutul Național de Statistică
ISO	International Organization for Standardization
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MO	Monitorul Oficial
MTIC	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
NACS	National Agency of Civil Servants
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
ONG	Organizație nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
OSGG	Ordin al secretarului general al Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PNR	Programul Național de Reformă

PSI	Planul Strategic Instituțional
ROF	Regulament de organizare și funcționare
SIM	Sistem informatic managerial
SCAP	Strategia pentru dezvoltarea capacității administrative 2014 - 2020
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SDCCGA	Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală
SDFP	Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020
SEC	Centrul de Stat pentru Examinare
SEE	Spațiul Economic European
SENEOSP	Sistemul Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020
SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
SRI	Serviciul Român de Informații
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNART	Uniunea Națională a Artiștilor din România
WBG	World Bank Group
YLP	Young Leaders' Program Scholarship

### Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
Figura 1	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ - teritorial în anul 2020	18
Figura 2	Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2020	23
Figura 3	Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2020	23
Figura 4	Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2020	24
Figura 5	Număr ce vizează categoria de personal	24
Figura 6	Procent ce vizează categoria de personal	25
Figura 7	Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare"	25
Figura 8	Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare" (reprezentare procentuală)	26
Figura 9	Tipologia solicitărilor IT în anul 2020	39
Figura 10	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2020	58
Figura 11	Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2020	68
Figura 12	Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2020	75
Figura 13	Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2019	75
Figura 14	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2020	76
Figura 15	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2020	76
Figura 16	Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2019, în Monitorul Oficial al României, Partea I	76

### Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
Tabel 1	Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MDLPA	9-13
Tabel 2	Stadiul măsurilor de reformă la care a contribuit ANFP în vederea realizării obiectivelor generale privind resursele umane în anul 2020	14 - 16
Tabel 3	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2020	17
Tabel 4	Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2020	18
Tabel 5	Distribuția funcțiilor publice de execuție pe clase în anul 2020	18
Tabel 6	Raport organizare concursuri de recrutare/promovare în funcții publice de conducere în anul 2020	20
Tabel 7	Raport organizare concursuri de recrutare în funcții publice de execuție în anul 2020	21
Tabel 8	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită	27 - 37
Tabel 9	Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2020	40 - 42
Tabel 10	Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2020	62
Tabel 11	Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2020	62
Tabel 12	Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2020	64
Tabel 13	Situație acte normative elaborate la nivelul ANFP în anul 2020	74
Tabel 14	Priorități legislative ale ANFP în anul 2021	78

## CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

### 1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România

Registratura: Telefon: 0374.112.741/0374.112.714, Fax: 0374.112.715

E-mail: [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)

### 1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP constă în dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.

ANFP este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice.

În anul 2019 rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare reglementează atribuțiile detaliate ale ANFP, care asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

Principalele domenii de competență și atribuții ale ANFP pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Gestionarea de programe în domeniul funcției publice**, destinate dezvoltării unei administrații publice la standarde europene și a profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și exercitarea tutelei administrative;
- **Reprezentarea instituției**, ca partener activ în spațiul public - privat, precum și în raport cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice.

### **1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România**

În anul 2020, obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost următoarele:

#### **1. Dezvoltarea capacității ANFP necesare asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici**

1.1. Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ.

1.2. Continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică.

#### **2. Consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere la nivel național și internațional**

2.1. Consolidarea comunicării interinstituționale.

2.2. Promovarea rolului și a atribuțiilor ANFP.



## CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE

### 2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)

Planul Strategic Instituțional al MDLPA, în cuprinsul căruia este redată și secțiunea aferentă domeniului specific de competență al ANFP, a fost elaborat anual, în cadrul unui proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), în conformitate cu *Acordul privind Serviciile de Asistență Tehnică pentru Consolidarea Capacității de Planificare și Bugetare și Sprijinirea Introducerii Bugetării pe Criterii de Performanță* încheiat între Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare<sup>1</sup>.

Cu referire la anul de raportare, pe site-ul SGG, pentru MDLPA, sunt disponibile trei proiecte de livrabile elaborate în contextul proiectului anterior menționat și care reflectă conținutul PSI, acestea fiind următoarele:

- Livrabil 3 - PSI 2017 - 2020 al MDLPA, definitivat în *iunie 2017*;
- Livrabil 5 - PSI 2018 - 2021 al MDLPA, definitivat în *iulie 2018*;
- Livrabil 6 - PSI 2019 - 2022 al MDLPA, definitivat în *septembrie 2019*.

În luna ianuarie 2020, a fost definitivat Livrabilul 7<sup>2</sup> - Raport final de prezentare a rezultatelor asistenței tehnice.

Obiectivele strategice ale ANFP incluse atât în PSI MDLPA 2017 - 2020 cât și în PSI MDLPA 2018 - 2021 și PSI MDLPA 2019 - 2022 au fost stabilite prin raportare și la documentele strategice detaliate în *secțiunea 2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2019* a prezentului raport. Obiectivele din PSI se mențin aceleași, cu singura diferență că în *secțiunea 1. „Stadiul implementării PSI”* din *Livrabilul 6* este menționat că “Planul Strategic Instituțional 2019 -2020 reprezintă o revizuire a planului elaborat pentru perioada 2017 - 2020 și continuă obiectivele instituționale asumate în domeniile de mandat [...]”<sup>3</sup>.

În cele de mai jos, sunt prezentate, în contextul *OS4 - Program 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice*, măsurile care vizează ANFP, precum și rezultatele așteptate, prin raportare atât la anul de referință, respectiv 2019, cât și din perspectiva anilor 2020 - 2021.

#### Obiectivul Strategic 4. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne

##### Programul 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice

##### 4.1.1. Cadru instituțional și de reglementare stabil, cuprinzător și coerent:

**Măsura 4.1.1.1. Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane din administrație, cu acordarea de sprijin pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestora**

<b>Pachet integrat de soluții legislative pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - elaborat și în implementare</b>	<b>Țintă: 1 cadru legal nou, în vigoare până în 2019</b>	<b>Activitate realizată în perioada de raportare</b>
		A fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

<sup>1</sup> Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

<sup>2</sup> *Livrabil nr. 7* - Raport final de prezentare a rezultatelor asistenței tehnice, Sursa: [https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2016/04/Output-7-Final-Report\\_ro-1.pdf](https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2016/04/Output-7-Final-Report_ro-1.pdf), postat pe site-ul SGG la data de 03.02.2020, site accesat la data de 25.01.2021.

<sup>3</sup> *Livrabil nr. 6*, Plan Strategic Instituțional 2019-2022 pentru MDLPA, Septembrie 2019, pagina 13, Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

<p>Cadru procedural și instituțional pentru implementarea noilor soluții legislative - elaborat și în implementare</p>	<p><b>Țintă:</b> Cadrul procedural și instituțional necesar organizării aplicării legii, în vigoare până în 2020</p>	<p><b>Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.</b></p> <p>A fost elaborat un draft al proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, însă nu a fost promovat pe circuitul de avizare interministerială.</p>
--	--	---

#### Măsura 4.1.1.2. Crearea și implementarea unui sistem național de evidență a ocupării în administrația publică

<p>Sistemul electronic național de evidență a ocupării în administrația publică - funcțional și populat cu înregistrări</p>	<p><b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2019 înregistrările vor acoperi minimum 80% din totalul funcțiilor vizate de inițiativă</p>	<p>În anul 2020 a fost elaborat proiectul de Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP), precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date și se află pe circuitul de avizare.</p> <p>Livrabil finalizat, privind sisteme informatice pentru evidența personalului din administrația publică și necesarul de date, în proiectul SIPOCA 136.</p> <p>Grup de lucru E-bugetar funcțional, privind crearea SENEOSP.</p> <p>SENEOSP va fi implementat prin proiectul SIPOCA 870.</p>
---	---	--

#### 4.1.2. Un nou sistem de recrutare și carieră în funcția publică

##### Măsura 4.1.2.1. Stabilirea unui cadru de competențe generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor publice

<p>Un model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică - elaborat și în implementare</p>	<p><b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2020 vor fi implementate cadrele de competențe cel puțin în cele 6 domenii de activitate considerate prioritare (politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar și audit intern,</p>	<p><b>Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.</b></p> <p>La nivelul ANFP fost elaborat un prim proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind conținutul, competența și procedura de</p>
---	---	---

	<p>management de proiect, reprezentare instituțională în cadrul activității de relații internaționale)</p>	<p><i>elaborare și avizare a cadrelor de competență.</i> Pentru definitivarea formei care va fi supusă procesului de consultare publică sunt necesare unele clarificări din partea Băncii Mondiale și luarea unor decizii referitoare la modalitatea de implementare pe baza livrabilului „Ghid dedicat compartimentelor de resurse umane privind managementul de personal și dezvoltarea carierei în administrația publică pentru asigurarea corelării sistemului de recrutare și evaluare a performanțelor profesionale cu cadrele de competență/standardele ocupaționale, după caz”, care va fi furnizat de BM în cursul lunii ianuarie 2021.</p> <p>În proiectul <i>Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică, SIPOCA 136</i> au fost dezvoltate livrabile/analize finalizate, privind cadrul de competențe, un model de concurs național, reforma sistemului de recrutare, managementul performanței, sisteme informatice pentru evidența personalului din administrația publică și necesarul de date.</p>
--	--	--

**Măsura 4.1.2.2. Definirea și punerea în aplicare a unui sistem mixt de recrutare și selecție a candidaților la funcțiile publice (concurs național combinat cu recrutare specifică pe post)**

<p><b>Recrutare pe bază de concurs național</b> urmat de recrutare specifică pe post - pilotată pe cel puțin 2 categorii de funcții</p>	<p><b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2020 noul tip de recrutare va fi pilotat prin organizarea și desfășurarea a cel puțin 3 concursuri naționale</p>	<p><b>Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.</b></p> <p>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsurile de reformă menționate.</p> <p>În proiectul <i>Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică, SIPOCA 136</i> au fost finalizate livrabile privind cadrul de competențe,</p>
---	--	--

		<p>sistemul de recrutare și un model de concurs național, în proiectul SIPOCA 136.</p> <p>Proiectul de <i>Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare a cadrelor de competență</i> este în curs de elaborare la nivelul ANFP.</p> <p>Concursul național pilot va fi implementat prin proiectul <i>Transparență și competență în sectorul public</i> - SIPOCA 870.</p>
--	--	--

**Măsura 4.1.2.3.** Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale, care să permită conectarea activitate și rezultate - performanță - carieră și salarizare

Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici - elaborat și în implementare	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2021 noul sistem de evaluare va fi aplicat cel puțin odată la nivelul întregii administrații	<b>Termen de finalizare:</b> 2021
---	---	-----------------------------------

#### 4.1.3. Noi resurse pentru îmbunătățirea aplicării Codului de conduită a funcționarilor publici

**Măsura 4.1.3.1.** Revizuirea și completarea cadrului normativ privind consilierul de etică prin consolidarea statutului și mandatului acestuia, cu acordarea de sprijin pentru o îndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor

<b>Pachet integrat de soluții legislative</b> pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici	<b>Țintă:</b> 1 cadru nou în vigoare până în 2019	<b>Activitate realizată în perioada de raportare</b>  A fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
---	---	---

<b>Resurse noi pentru consilierii de etică</b>	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2019 vor fi puse la dispoziția consilierilor de etică cel puțin 5 noi categorii de resurse: un rol/mandat extins în cadrul instituțiilor, identitate vizuală asociată exercitării mandatului/rolului, tehnologii IT&C adaptate, formare specializată, informații actualizate despre experiențele internaționale în domeniul prevenirii corupției prin oferirea de sprijin personalului din administrație pentru luarea unor decizii etice, în conformitate cu regulile privind conduita.	<b>Activitate realizată în perioada de raportare pentru:</b>  Prin <i>O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</i> a fost atribuit consilierului de etică un rol/mandat extins, în cadrul autorităților și instituțiilor publice.  Proiectul de <i>Hotărâre a Guvernului privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor</i>
--	---	---

		<p><i>profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici a fost elaborat și se află în curs de definitivare la nivelul ANFP ca urmare a observațiilor și propunerilor formulate pe circuitul de avizare interministerială.</i></p> <p>Pentru celelalte categorii de resurse, activitatea este în curs de realizare.</p>
--	--	---

Tabel 1. Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MDLPA  
 Sursa: Prelucrări ale integratorului, având în vedere documentele PSI MDLPA, accesibile pe site-ul SGG, <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/> precum și stadiul activităților transmise de structura de specialitate a ANFP

În perioada de raportare, ANFP a asigurat implementarea acțiunilor de reformă necesare realizării obiectivelor a căror țintă a fost stabilită ca fiind anul 2020.

Prin raportare la Obiectivul specific 1.1 stabilit la nivelul ANFP, pentru anul 2020, respectiv „Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ” menționăm că prioritățile strategice și instituționale ale ANFP sunt detaliate în această secțiune. Prioritățile legislative ale ANFP pe anul 2020 sunt prezentate în secțiunea LEGISLAȚIE.

### 2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2020

#### 2.1.1.1. Politici publice aflate în implementare

În anul 2020, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici prevăzute în următoarele documente strategice/programatice ale Guvernului:

- Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020;
- Strategia privind dezvoltarea funcției publice (SDFP) 2016-2020;
- Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică (SFPAP) 2016-2020;
- Strategia națională anticorupție (SNA) 2016-2020;
- Programele de guvernare în vigoare;
- Programul anual de lucru al Guvernului (PALG);
- Programul național de reformă (PNR) 2020.

#### Rezultate așteptate ale documentelor de politici publice

Din analiza documentelor anterior menționate a rezultat că la nivelul ANFP au fost îndeplinite obiectivele propuse.

- A. Contribuție la elaborarea și monitorizarea obiectivelor ANFP pentru anul 2020:** Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2020; Elaborarea documentului privind obiectivele și planul de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2020 (necesitatea revizuirii Obiectivelor și planului de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2020 a intervenit ca urmare a OPANFP nr. 356/02.06.2020).
- B. Participare la elaborarea proiectelor de documente de politici publice și a altor documente strategice în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici:**
- Document privind viziunea ANFP în domeniul funcției publice, transmis la MDLPA, urmare solicitării din partea ministerului;
  - Documente pentru grup de lucru constituit prin OPANFP nr.665/01.10.2020 pentru elaborarea unui proiect de strategie în domeniul funcției publice pentru 2021-2025;
  - Participare în grupul de lucru *E-bugetar* constituit pentru întocmirea *Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public*, prevăzut în Codul administrativ.
- C. Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și activităților prevăzute pentru ANFP în strategiile din domeniul funcției publice, la 31.12.2020.** Au fost avute în vedere obiective și acțiuni din: *Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*, *Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020*, *Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016-2020*.

Obiective generale privind resursele umane	Principalele măsuri de reformă, la care contribuie ANFP	Stadiu la 31.12.2020 pentru activitățile derulate de ANFP
Implementarea unui management performant în administrația publică, inclusiv cu privire la managementul resurselor umane	Elaborarea și implementarea de cadrelor de competențe Reforma sistemului de recrutare și selecție Reforma managementului performanței Management orientat spre îndeplinirea obiectivelor Implementarea unui Sistem electronic național de evidență a ocupării în sectorul public	<b>Parțial realizat/În curs de realizare</b> Adoptarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede măsurile de reformă menționate.  Cadrul normativ secundar este în curs de elaborare.  În proiectul <i>Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică</i> , SIPOCA 136 au fost finalizate livrabile/analize privind cadrul de competențe, un model de concurs național, reforma sistemului de recrutare, managementul performanței, sisteme informatice pentru evidența personalului din administrația publică și necesarul de date.
Consolidarea ANFP pentru a îndeplini rolul de coordonare și management strategic privind resursele umane în administrația publică, precum și clarificarea rolurilor celorlalte	Consolidarea instituțională a ANFP pentru a implementa măsurile de reformă prevăzute, în special cu privire la cadrele de competențe, reforma sistemului de recrutare prin introducerea	<b>Parțial realizat/În curs de realizare</b>  OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsurile de reformă menționate.  Cadrul normativ secundar corespunzător este în curs de elaborare.

<p>instituții implicate în managementul resurselor umane, pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal în administrația publică</p>	<p>etapei de concurs național, implementarea unui Sistem electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</p>	<p>Consolidarea ANFP este în curs de implementare prin proiectele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică SIPOCA 136;</li> <li>- Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 20R004;</li> <li>- Transparență și competență în sectorul public SIPOCA 870.</li> </ul>
<p>Revizuirea sistemului de recrutare și selecție prin introducerea unui cadru de competențe generale și a concursului național, pentru a asigura resurse umane competente în administrația publică</p>	<p>Elaborarea și implementarea cadrelor de competențe</p> <p>Concurs național pilot</p> <p>Extinderea concursului național</p>	<p><b>Parțial realizat/În curs de realizare</b></p> <p>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsurile de reformă menționate.</p> <p>Livrabile finalizate privind cadrul de competențe, sistemul de recrutare și un model de concurs național, în proiectul SIPOCA 136.</p> <p>Proiectul de <i>Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare a cadrelor de competență este în curs de elaborare la nivelul ANFP.</i></p> <p>Concursul național pilot va fi implementat prin proiectul <i>Transparență și competență în sectorul public - SIPOCA 870.</i></p>
<p>Crearea unui sistem informatic pentru evidența categoriilor de personal din sectorul public</p>	<p>Elaborarea și implementarea unui Sistem electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)</p>	<p><b>În curs de realizare</b></p> <p>Prin <i>proiectul SIPOCA 136</i> livrabilul privind sisteme informatice pentru evidența personalului din administrația publică și necesarul de date a fost finalizat.</p> <p>Grup de lucru E-bugetar funcțional, privind crearea SENEOSP.</p> <p>Proiectul de <i>Hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i> este pe circuitul de avizare interministerială.</p> <p><i>SENEOSP</i> va fi implementat prin proiectul SIPOCA 870.</p>
<p>Promovarea integrității în administrația publică</p>	<p>Revizuirea cadrului normativ</p> <p>Consolidarea competențelor consilierului de etică</p> <p>Formare specializată pentru consilierii de etică și alți beneficiari</p>	<p><b>Parțial realizat/În curs de realizare</b></p> <p>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede consolidarea competențelor consilierului de etică.</p> <p>Cadrul normativ secundar este în curs de realizare. Proiectul de <i>Hotărâre a Guvernului privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului</i></p>



		<p>public desemnat consilier de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici este pe circuitul de avizare interministerială.</p> <p>Au fost derulate programe de formare în domeniul eticii.</p>
<p><b>Îmbunătățirea sistemului de formare pentru personalul din administrația publică</b></p>	<p>Reglementări privind reforma sistemului de formare</p> <p>Înființarea/operationalizarea Institutului Național de Administrație (INA)</p> <p>Derulare cursuri specifice</p>	<p><b>Parțial realizat/În curs de realizare</b></p> <p>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsuri de reformă privind sistemul de formare.</p> <p>INA a fost operaționalizat și derulează programe de formare din anul 2017.</p> <p>Programe de formare derulate.</p> <p>Cadrul normativ secundar pentru reforma în domeniul formării este în curs de elaborare.</p>

Tabel 2. Stadiul măsurilor de reformă la care a contribuit ANFP în vederea realizării obiectivelor generale privind resursele umane în anul 2020

### 2.1.1.2. Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În anul 2020, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate al ANFP pe anul 2019;**
- **Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2019**, publicat pe site-ul ANFP [2019 Raport management.pdf \(gov.ro\)](https://www.anfp.gov.ro/2019-Raport-management.pdf);
- **Raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - anul 2020;**
- **Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice - 2019.**

În perioada de referință, au fost elaborate analize, sinteze, chestionare și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, respectiv analize, sinteze solicitate de conducerea Agenției privind: managementul resurselor umane din administrație în Franța, Germania; instituțiile centrale care asigură managementul resurselor umane în administrația publică (Austria, Belgia, Cehia, Croația, Franța, Germania, Irlanda, Letonia, Marea Britanie, Noua Zeelandă, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, Comisia Europeană); instituțiile și autoritățile publice care se află în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Guvernului României/Prim-ministrului, a instituțiilor și autorităților publice autonome și a instituțiilor și autorităților publice aflate sub control parlamentar; analiză comparativă România, Franța, Germania cu privire la indicatorii: populație, personal din sectorul public, funcționari publici; managementul performanței în administrația publică; documente strategice incidente domeniului de activitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (la nivel național - cu incidență directă sau conexe; la nivel european/internațional); competențe necesare pentru digitalizarea administrației publice; digitalizarea managementului resurselor umane, în administrații publice din țări europene; aspecte privind managementul



resurselor umane și digitalizarea administrației publice în Olanda; digitalizarea managementului resurselor umane la Comisia Europeană.

A fost asigurată participarea la elaborarea unor studii de către alte instituții, prin completarea unor chestionare pentru: European Public Administration Network - EUPAN (motivație, leadership, Covid-19), Organisation for Economic Cooperation and Development - OECD (leadership, recrutare, selecție și atractivitatea serviciului public, răspunsul administrației publice cu privire la criza Covid-19), Institutul Național de Administrație (flexibilizarea modului și timpului de lucru în administrația publică); punct de vedere pentru Institutul Național de Statistică (INS) privind Chestionarul anual european al remunerării standard, actualizarea convenției de colaborare între INS și ANFP.

Au fost elaborate puncte de vedere și propuneri cu privire la proiectele documentelor de politici publice inițiate de către alte autorități și instituții publice, precum și alte documente strategice, care privesc funcția publică și funcționarii publici, respectiv: *proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea metodologiei de elaborare, implementare și monitorizare a strategiilor guvernamentale la nivel național*, *proiectul de Memorandum pentru aprobarea Planului național de acțiune 2020-2022 pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă*, *proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă*, *inventarierea serviciilor publice furnizate pentru sectorul privat și cetățeni*, la solicitarea MDLPA și ADR.

A fost asigurată coordonarea grupului de auto-evaluare CAF (Common Assessment Framework) la nivelul ANFP.

Au fost realizate activitățile specifice necesare implementării Standardului ISO 37001:2017 - management anti-mită.

## 2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2020

### 2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

La finalul anului 2020, numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici a scăzut la **4.330** (*față de 4.354 la 31 decembrie 2018*).

Numărul total de funcții publice la **31.12.2020** era de **173.655**, din care: **133.067** funcții publice ocupate; **4.193** funcții publice temporar ocupate; **7.390** funcții publice temporar vacante; **29.005** funcții publice vacante.

Categorii de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții publice (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale <sup>4</sup>	59.527	2.934	4.077	66.538	8.172	74.710
Funcții publice structuri locale	73.540	1.259	3.313	78.112	20.833	98.945
<b>TOTAL</b>	<b>133.067</b>	<b>4.193</b>	<b>7.390</b>	<b>144.650</b>	<b>29.005</b>	<b>173.655</b>

Tabel 3. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2020

<sup>4</sup> Având în vedere că doar o parte a structurilor de la nivel central au organizat funcțiile publice la nivel teritorial în structuri cu personalitate juridică, precum și faptul că anumite structuri regionale înglobează funcții publice de la nivelul mai multor județe, prezentul raport nu va decela numărul funcțiilor publice din cadrul structurilor centrale în funcții publice de stat și funcții publice teritoriale

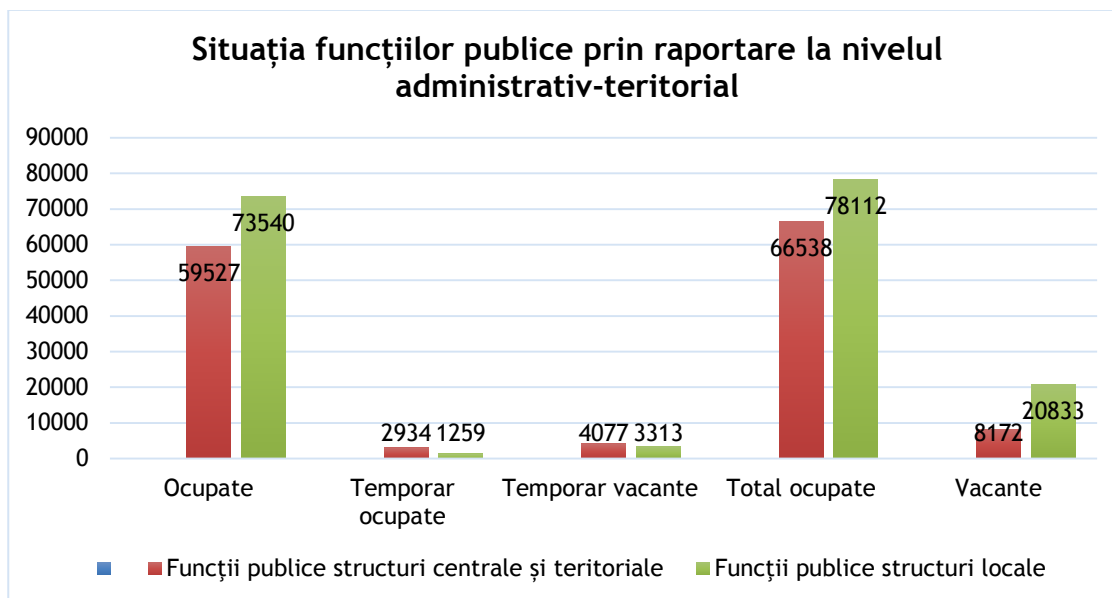


Figura 1. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ - teritorial în anul 2020

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	43	153	5	201	34	235
Funcții publice de conducere	13.067	3.232	461	16.760	2.724	19.484
Funcții publice de execuție (TOTAL)	119.957	808	6.924	127.689	26.247	153.936
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>133.067</b>	<b>4.193</b>	<b>7.390</b>	<b>144.650</b>	<b>29.005</b>	<b>173.655</b>

Tabel 4. Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2020

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice de execuție clasa I	101.897	697	6.521	109.115	21.641	130.756
Funcții publice de execuție clasa a II-a	948	3	15	966	219	1.185
Funcții publice de execuție clasa a III-a	17.112	108	388	17.608	4.387	21.995
Funcții publice de execuție (TOTAL)	119.957	808	6.924	127.689	26.247	153.936

Tabel 5. Distribuția funcțiilor publice de execuție pe clase în anul 2020

Gestionarea și actualizarea bazei de date (MIGBOOK) se realizează pe baza actelor administrative comunicate de autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, conform dispozițiilor art. 409 alin. (1) și art. 534 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește *portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*, la sfârșitul anului 2020, *toate autoritățile și instituțiile publice care au structuri de funcții publice dețineau acces pentru vizualizarea propriilor structuri înregistrate în sistemul informatic integrat*, precum și drepturi de transmitere a datelor necesare privind modificarea, respectiv actualizarea acestor structuri organizatorice. Astfel, fluxul de transmitere și recepționare a datelor privind evidența funcțiilor publice efectuat prin intermediul portalului a condus la efectuarea unui număr de **391.252 de operațiuni pentru actualizarea sistemului informatic integrat**, respectiv o medie de **2,25 operațiuni la o funcție publică**. Documentele semnate electronic și transmise de către ANFP în 2020, prin structura de specialitate, au fost în număr de **13.887**.

Treptat, sistemul a fost eficientizat prin scăderea numărului de operațiuni efectuate de către personalul ANFP și creșterea accesului autorităților și instituțiilor publice la baza de date, prin efectuarea, direct de către acestea, prin intermediul portalului de management, a operațiunilor de modificare a structurii organizatorice. Acest proces de îmbunătățire a procedurilor informatice aferente evidenței situației funcțiilor publice și funcționarilor publici continuă și în anul 2021.

#### **2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP**

*Sistemul privind semnătura electronică* a fost implementat la nivelul ANFP încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2020 au fost transmise de către ANFP către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **13.887 documente semnate electronic**.

#### **2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp, precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora**

În anul 2020, ANFP a emis un număr de **4 ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. La data raportării, în secțiunea *“corp de rezervă”* a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **29 funcționari publici**.

#### **2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2020 conform prevederilor art. 402 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Pe parcursul anului 2020, ANFP a acordat un număr de **1.284 avize pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice**.

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale, Agenția realizează *analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene)*.

Astfel, ANFP a transmis un număr de **2.636 adrese de răspuns asupra actelor administrative privind stabilirea funcțiilor publice locale**, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

#### **2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, conform art. 505, art. 509 și art. 510 din Codul Administrativ, cu completările ulterioare, situația a fost următoarea:**

Pentru *exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici*, vacante și

temporar vacante, în anul 2020 au fost acordate **2.870 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 4.779 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală. În ceea ce privește notificările privind **mobilitatea între funcțiile publice generale și funcțiile publice specifice sau cu statut special** (detașarea funcționarilor publici cu statut special sau a funcționarilor publici care ocupă funcții publice specifice pe funcții publice generale sau pe funcții publice specifice/detașarea funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale pe funcții publice cu statut special sau specifice), Agenția Națională a Funcționarilor Publici a soluționat un număr de **86 de notificări**, pentru un număr de **96 funcții publice**.

#### 2.1.2.6. Concursuri

Pe parcursul anului 2020, ANFP a verificat și publicat **un număr total de 3.353 concursuri de ocupare a funcțiilor publice**. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru **un număr de 4.770 de funcții publice**.

Prin *art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, pe durata stării de alertă, a fost dispusă suspendarea concursurilor pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante, cu excepția celor prevăzute la alin. (1) și (2), precum și la art. 11 și 12*, precum și a posturilor de predare vacante din unitățile de învățământ preuniversitar și a posturilor și funcțiilor vacante din instituțiile de învățământ superior, institutele de cercetare, Academia Română și academiile de ramură.

Aceste dispoziții au intrat în vigoare cu data de 18 mai 2020, motiv pentru care **în perioada imediat următoare nu au mai fost organizate concursuri, cu anumite excepții, conform legii**.

Excepțiile de la dispozițiile *art. 27 alin. (3)* din actul normativ anterior menționat, prin care s-au organizat concursuri pe perioada stării de alertă sunt următoarele:

- prevederile *art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*;

- prevederile *art. 27 din OUG nr. 130/2020* privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene;

- prevederile *art. II din Legea nr. 203/2020* pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020;

- prevederile *OUG nr. 183/2020* privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi.

	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de conducere	Număr funcții publice de conducere supuse procedurii de RECRUTARE	Număr concursuri de PROMOVARE în funcții publice de conducere	Număr funcții publice de conducere supuse procedurii de PROMOVARE
	Concursuri cu competența de organizare - autorități / instituții publice		Concursuri cu competența de organizare - autorități / instituții publice	
<b>TOTAL CONCURSURI</b>	<b>417</b>		<b>231</b>	
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>		<b>513</b>		<b>290</b>

Tabel 6. Raport organizare concursuri de recrutare / promovare în funcții publice de conducere în anul 2020

	Numar concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție	Numar funcții publice de execuție supuse procedurii de RECRUTARE
	CONCURSURI CU COMPETENȚA DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI/INSTITUȚII PUBLICE	
TOTAL CONCURSURI	2.705	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		3.967

Tabel 7. Raport organizare concursuri de recrutare în funcții publice de execuție în anul 2020

**2.1.2.7.** Atribuțiile ANFP impun monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice, conform legii, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici. Pe baza acestor date, în anul 2020, s-a emis un număr de **1.914 caziere administrative**.

**2.1.2.8.** ANFP a realizat operațiuni privind **evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și din perspectiva salarizării, acestea fiind următoarele:** operațiuni de extragere salarii; operațiuni privind exporturi diverse (export documente transmise, analiză bază de date, export salarii, listă filtrată de date); operațiuni de interogare BD salarii WEB; operațiuni de salarizare reîntoarcere raportare.

**2.1.2.9.** În anul 2020, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește **cariera managerilor publici**, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2020 figurau în evidențele informatice gestionate de ANFP un număr de **348 de funcții publice specifice de manager public**.

**2.1.2.10.** În temeiul dispozițiilor *Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007* privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, al *Hotărârii Guvernului nr. 833/2007* privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare și al *Ordinului președintelui ANFP nr. 1496/2009* pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare, instituțiile publice au comunicat în anul 2020 următoarele date: **comisii de disciplină - 29; comisii paritare - 72.**

**2.1.2.11.** Potrivit dispozițiilor *art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate* dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite ANFP o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

Astfel, în anul 2020 s-au transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici un număr de **14.005 de hotărâri judecătorești**. În cursul anului 2020, la nivelul ANFP, au fost operate prin introducerea în sistemul informatic un număr de **10.468 hotărâri judecătorești**.

### 2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2020

Pentru anul 2020, ANFP și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

**2.1.3.1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală).**

**2.1.3.2. Monitorizarea respectării și aplicării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea specială), prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.**

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, acordarea, la cerere, a asistenței de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitoare la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

În anul 2020 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a funcției publice un număr de **2.940 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, a aplicării legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cursul anului 2020 au vizat *recrutarea și promovarea în funcția publică, drepturile funcționarului public, obligațiile instituției publice, mobilitatea funcționarului public, comisii de disciplină, suspendarea raportului de serviciu, evaluarea performanțelor profesionale individuale, obligațiile funcționarului public, încetarea raportului de serviciu, reorganizarea instituției publice, răspunderea funcționarului public, perfecționarea profesională, comisii paritare.*

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice este următoarea:



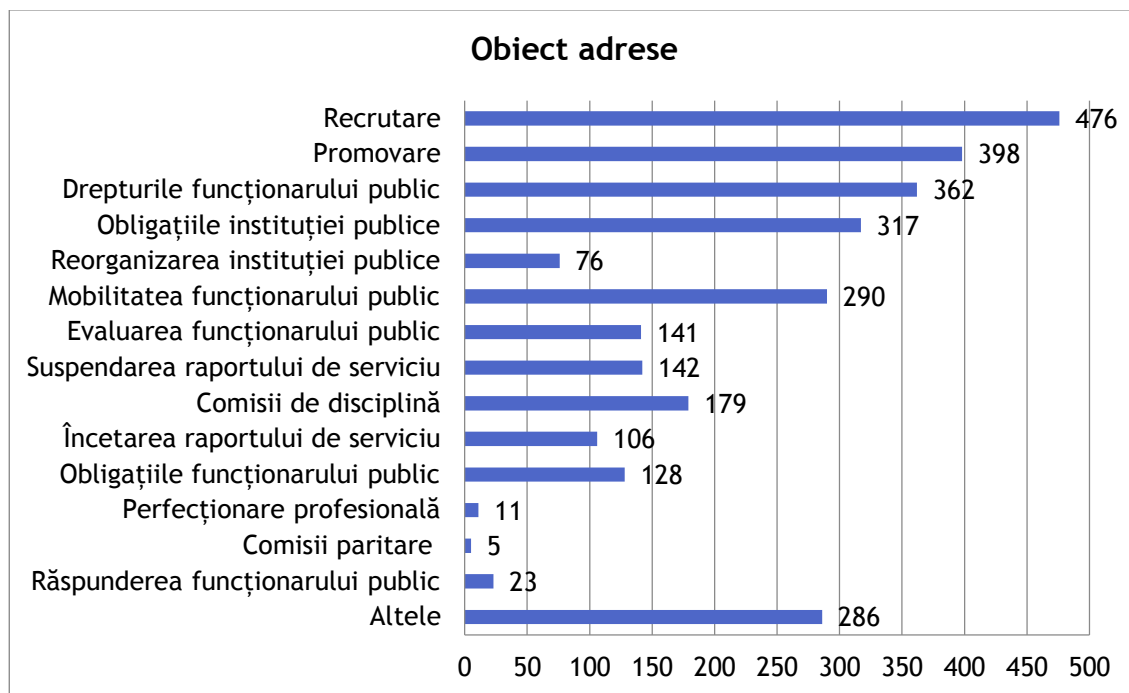


Figura 2. Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2020

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată să formuleze puncte de vedere și să acorde asistență de specialitate, la cererea compartimentelor de resurse umane, cele mai multe solicitări au vizat **recrutarea (16%)**, urmate de **promovarea funcționarilor publici (13%)** și cele privind **drepturile funcționarilor publici (12%)**, **obligațiile funcționarului public și ale instituției publice (11%)**, **mobilitatea funcționarului public (10%)**, **comisii de disciplină (6%)**, **suspendarea raportului de serviciu și evaluarea funcționarului public (5%)**, **încetarea raportului de serviciu (4%)**, **răspunderea funcționarului public (1%)**, **perfecționare profesională și comisii paritare (sub 1%)**.

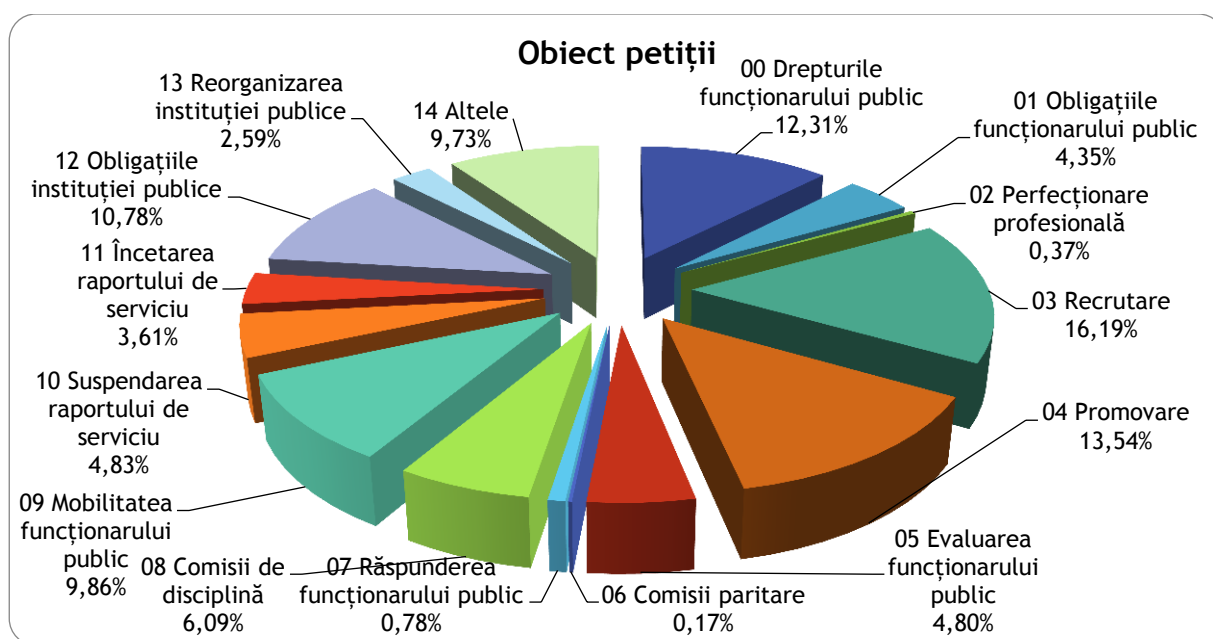


Figura 3. Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2020

Din numărul de **2.940** adrese soluționate, un număr de **1.620** adrese au fost cu răspuns favorabil, **1.134** cu răspuns nefavorabil, iar un număr de **186** adrese au fost clasate. De asemenea, s-a efectuat un număr de **483** demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în **181** situații s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte instituții.

Din numărul total de adrese repartizate spre soluționare de către structura juridică cu atribuții de monitorizare a aplicării legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici s-au întocmit **13** note privind propuneri de acțiuni de control și **19** note privind propuneri de exercitare tutelă administrativă.

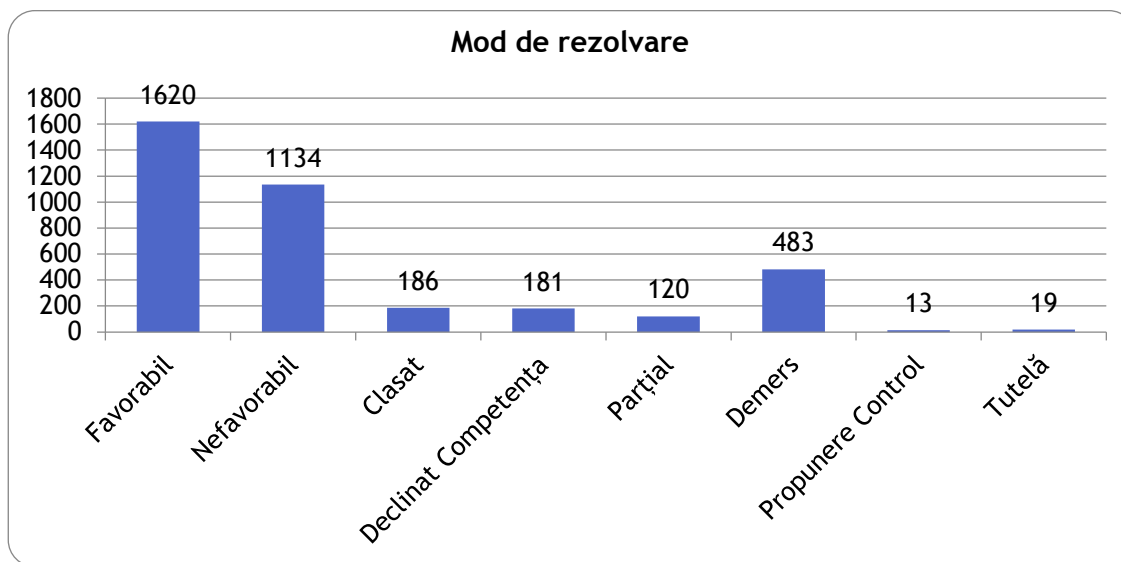


Figura 4. Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2020

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate ANFP în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea petițiilor se referă la funcționari publici de execuție (87%), un procent de doar 6% dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

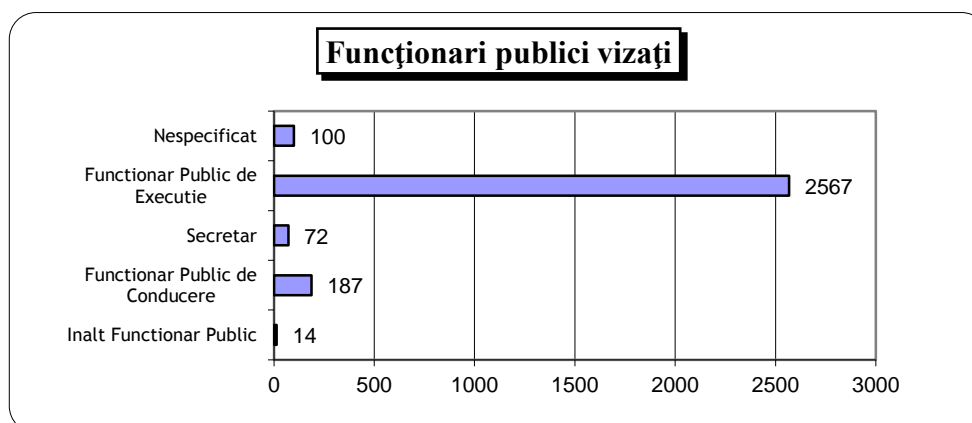


Figura 5. Număr ce vizează categoria de personal



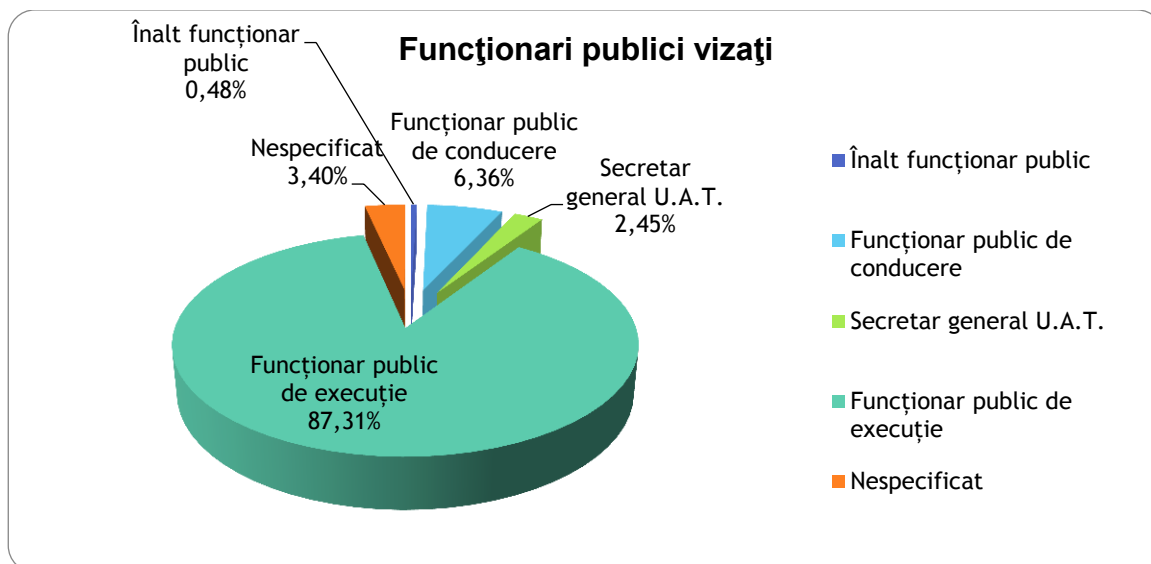


Figura 6. Procent ce vizează categoria de personal

În ce privește repartitia teritorială a adreselor în anul 2020, procentul cel mai mare este al celor din București (28%) iar cel mai mic procent înregistrat este al celor din județul Sălaj (sub 1%).

În cursul anului 2020 a fost creată secțiunea "Adresați o întrebare" pe site-ul Agenției și o linie telefonică dedicată acordării de consiliere de specialitate.

Astfel, începând cu luna august 2020 au fost postate pe site-ul Agenției 109 întrebări și răspunsuri, au fost preluate apelurile de la linia telefonică alocată desfășurării activității de help desk și s-a răspuns la solicitările care s-au încadrat în sfera de competență. Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru a răspunde la întrebări adresate la secțiunea special creată pe site au vizat **mobilitatea** funcționarilor publici (21%), **recrutarea** și **promovarea** funcționarilor publici (16%), **drepturile** funcționarilor publici (10%), **suspendarea** raportului de serviciu (7%), **obligațiile** funcționarilor publici (5%), **reorganizarea** instituției publice (4%), **obligațiile** instituției publice (3%), **încetarea raportului de serviciu** (2%), **comisii de disciplină** (2%), **răspunderea** funcționarului public și **perfecționarea** profesională (1%).

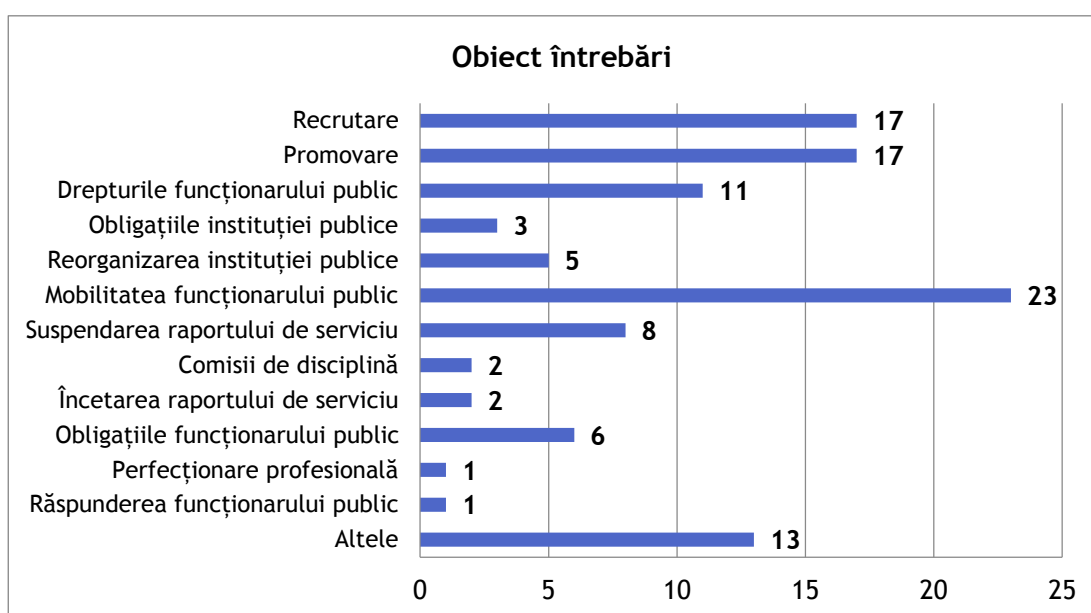


Figura 7. Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare"

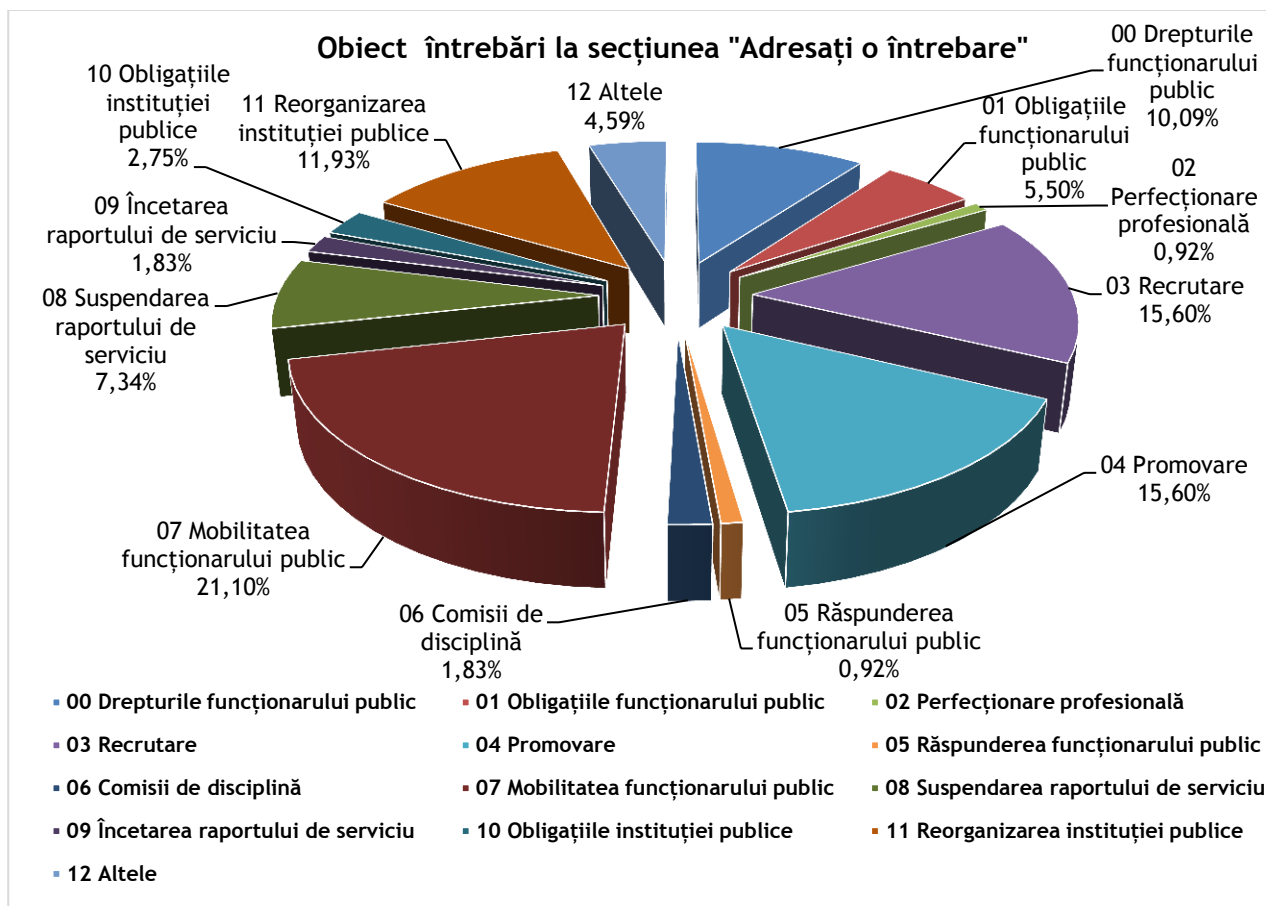


Figura 8. Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare" (reprezentare procentuală)

### 2.1.3.2 Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită

Prin **Hotărârea Guvernului nr. 583/2016** s-a aprobat Strategia națională anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (SNA 2016 - 2020).

Potrivit SNA 2016 - 2020, ANFP este responsabilă alături de alte instituții publice pentru realizarea unor acțiuni principale în cadrul următoarelor obiective:

- **Obiectiv general 2 - Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative** - Obiectiv specific 2.2 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul).
- **Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare** - Obiectiv specific 3.6 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice.
- **Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice** -

Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local.

Începând de la intrarea în vigoare a *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare se instituie obligația ANFP de a elabora rapoarte anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.*

Astfel, în perioada 01.01 - 14.02.2020, s-a desfășurat campania de raportare pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii *raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice pentru anul 2019* care a fost elaborat și publicat pe site-ul Agenției în primul semestru al anului 2020, **principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare pentru anul 2019, fiind următoarele:**

Indicatorul evaluat	Concluzii privind monitorizarea respectării aplicării normelor de conduită și a implementării procedurilor disciplinare în anul 2019
<p><b>Relevanța raportării</b></p>	<p>În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte privind implementarea principiilor și a standardelor de conduită, la nivelul trimestrului I 2019 erau încadrați 96.861 funcționari publici, în trimestrul II 2019 erau încadrați 102.172 funcționari publici, iar în trimestrul III - IV 2019 un număr de 107.848 funcționari publici.</p> <p>Prin raportare la numărul total de funcționari publici încadrați la nivel național la data de 31.12.2019 de 144.250 funcționari publici, eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ. Astfel, gradul de relevanță al raportării a fost de 67% în trimestrul I 2019, de 71% în trimestrul II și de 75% în trimestrul III - IV 2019 din numărul total de funcționari publici încadrați la nivel național la sfârșitul anului 2019.</p>
<p><b>Activitatea de consiliere etică</b></p>	<p>Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice s-au axat pe unul din următoarele subiecte:</p> <p><b>Semestrul I 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea programului de lucru;</li> <li>• Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;</li> <li>• Asigurarea unui serviciu public de calitate;</li> <li>• Activitatea publică a funcționarilor publici;</li> <li>• Activitatea politică;</li> <li>• Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Integritatea funcționarului public;</li> <li>• Modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită;</li> <li>• Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri;</li> <li>• Interdicția de a dezvălui informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;</li> <li>• Libertatea opiniilor;</li> <li>• Folosirea imaginii proprii;</li> <li>• Utilizarea resurselor publice;</li> </ul>

- Incompatibilități și conflicte de interese pentru funcționarii publici;
- Comportamentul personalului în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru evitarea faptelor de corupție;
- Loialitatea față de Constituție și lege;
- Folosirea prerogativelor de putere publică;
- Exprimarea în public de aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice.

### ***Semestrul II 2019***

- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;
- Participarea la activități sau dezbateri publice;
- Incompatibilități și conflicte de interese privind funcționarii publici;
- Integritatea morală a funcționarilor publici;
- Activitatea de declarare a averilor și a intereselor;
- Utilizarea resurselor publice;
- Obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritate, imparțialitate și eficacitate;
- Conduita funcționarilor publici în orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Conduita funcționarilor publici care asigură relația directă cu cetățenii;
- Respectarea Constituției și a legilor;
- Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;
- Codul de conduită și integritate al instituției publice;
- Respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale în administrația publică;
- Asigurarea unui serviciu public de calitate, loialitate față de Constituție, folosirea prerogativelor de putere publică, loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;
- Participarea la procesul de luare a deciziilor;
- Prevenirea corupției;
- Sancțiuni aplicate funcționarilor publici;
- Respectarea secretului de serviciu;
- Respectarea programului de funcționare;
- Cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- Avertizorul de integritate Legea nr. 571/2004;
- Încălcarea normelor de etică aprobate și recunoscute la nivel de instituție;
- Diferențe de reglementare între codul de conduită al

	<p>instituției publice, precum și alte norme, politici și proceduri instituționale și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loialitatea față de instituție, respectarea demnității funcției publice, corelarea libertății de exprimare cu promovarea intereselor instituției și evitarea generării conflictelor datorate schimbului de păreri;</li> <li>• Realizarea la termen a atribuțiilor din fișa postului; respectarea normelor de conduită în relația cu cetățenii; refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;</li> <li>• Conștientizarea funcționarilor publici privind interdicțiile și limitările în ceea ce privește implicarea în activitatea politică;</li> <li>• Creșterea responsabilizării personalului față de principiile etice;</li> <li>• Asigurarea transparenței actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituției.</li> </ul>
<p>Cele mai importante cauze și consecințe ale nerespectării codului de conduită</p>	<p>Principalele cauze ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:</p> <p><b>Semestrul I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezinteresul manifestat de funcționarul public pentru funcția publică pe care o ocupă;</li> <li>• Necunoașterea suficientă a prevederilor legale incidente atribuțiilor din fișa postului;</li> <li>• Lipsa profesionalismului, nerespectarea programului de lucru, nerespectarea termenelor de efectuare a lucrărilor și neasumarea corectitudinii efectuării lucrărilor;</li> <li>• Comportament neadecvat în relațiile cu colegii și cu beneficiarii serviciilor publice;</li> <li>• Volum foarte mare de lucrări, personal insuficient, spațiu neadecvat de lucru, salarizare neconformă cu munca depusă;</li> <li>• Nerespectarea demnității funcției publice deținute, necorelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.</li> </ul> <p><b>Semestrul II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neglijența funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</li> <li>• Atitudine nepotrivită privind conduita în relațiile cu cetățenii;</li> <li>• Volum prea mare de muncă;</li> <li>• Legislație neclară;</li> <li>• Implicare excesivă a factorului politic;</li> <li>• Încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;</li> <li>• Comportament neadecvat al personalului care asigură relația cu publicul în situația în care beneficiarii serviciilor publice manifestă un comportament verbal agresiv, expresii jignitoare;</li> <li>• Nerespectarea programului de lucru;</li> <li>• Crearea unei situații conflictuale privind subordonarea ierarhică;</li> <li>• Nerespectarea procedurilor privind colectarea, prelucrarea,</li> </ul>

verificarea și validarea datelor statistice;

- Întârziere sistematică în efectuarea lucrărilor;
- Nerespectarea dispozițiilor superiorului ierarhic;
- Nerespectarea obligațiilor legale;
- Nesoluționarea în termenul legal a cererilor de eliberare a unor documente;
- Afectarea imaginii și prestigiului instituției;
- Lipsa de imparțialitate în rezolvarea sarcinilor;
- Insuficienta cunoaștere a normelor de conduită și a consecințelor nerespectării acestora;
- Absentarea nemotivată de la serviciu;
- Nerespectarea regimului privind conflictul de interese și al incompatibilității;
- Nerespectarea regulamentului intern;
- Părăsirea locului de muncă;
- Desfășurarea în timpul orelor de program a unor activități în afara atribuțiilor de serviciu;
- Nerespectarea principiilor generale care guvernează conduita profesională a funcționarului public;
- Control intern insuficient;
- Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- Întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- Dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- Comunicare defectuoasă;
- Refuz neîntemeiat de a duce la îndeplinire, conform fișei postului, sarcinile dispuse de superiorii ierarhici;
- Controverse privind aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
- Neîndeplinirea cu profesionalism și responsabilitate a atribuțiilor din fișa postului;
- Nerespectarea procedurilor operaționale.

Dintre consecințele produse ca urmare a nerespectării normelor de conduită ale funcționarilor publici care au fost cel mai des menționate, enumerăm:

#### ***Semestrul I 2019***

- Atragerea nemulțumirii beneficiarilor serviciilor publice în raport cu activitatea profesională a unor funcționari publici;
- Conflicte la locul de muncă, atmosferă neplăcută, tensiune;
- Sesiizarea comisiei de disciplină;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare conform prevederilor legale;
- Posibile prejudicii aduse instituției;
- Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu potrivit fișei postului.

#### ***Semestrul II 2019:***

- Perturbarea activității instituției;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- Efectuarea activităților fără respectarea prevederilor legale;
- Atmosferă tensionată între colegi, întârzieri în realizarea obiectivelor instituției;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încetarea raporturilor de serviciu;</li> <li>• Servicii discriminatorii acordate cetățenilor;</li> <li>• Vicierea datelor statistice;</li> <li>• Neasigurarea unui serviciu public de calitate pentru cetățeni;</li> <li>• Atingerea prestigiului instituției publice prin neîndeplinirea obiectivelor stabilite;</li> <li>• Generarea de disfuncționalități în desfășurarea activității instituției publice;</li> <li>• Trimiterea în judecată pentru infracțiunile săvârșite de funcționarul public;</li> <li>• Prejudicii materiale și de imagine aduse instituției publice;</li> <li>• Disconfort profesional și personal prin apariția unor stări conflictuale;</li> <li>• Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.</li> </ul>
<p><b>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice</b></p>	<p>În urma sintetizării informațiilor primite de la autoritățile și instituțiile publice care au transmis rapoarte în perioada de referință, putem enumera următoarele modalități de prevenire semnalate:</p> <p><b>Semestrul I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea unor teme de etică în programul instruirilor organizate de către instituția publică pentru funcționarii publici de conducere și de execuție;</li> <li>• Elaborarea procedurii operaționale privind consilierea etică;</li> <li>• Acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită etică;</li> <li>• Afișarea la avizier și pe site-ul instituției publice a informațiilor referitoare la normele de conduită;</li> <li>• Consilierea funcționarilor publici pe tema respectării și aplicării normelor de conduită;</li> <li>• Asigurarea transparenței actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituției publice;</li> <li>• Organizarea periodică a ședințelor de consultare, precum și controlul asupra modului de respectare a măsurilor impuse;</li> <li>• Diseminarea chestionarelor de evaluare a nivelului de cunoștințe ale funcționarilor publici în ce privește activitatea de consiliere etică;</li> <li>• Monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul instituției publice;</li> <li>• Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, imparțialitatea, nediscriminarea și independența;</li> <li>• Realizarea procedurilor de sistem privind implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, privind identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor la corupție și aducerea acestora la cunoștința personalului;</li> <li>• Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor;</li> <li>• Activități de prevenire prin informarea și instruirea funcționarilor publici privind normele de conduită și faptele de corupție;</li> <li>• Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analize prelabile ale mediului intern în care lucrează funcționarii publici și discuții non-formale cu funcționarii publici despre importanța respectării normelor de conduită;</li> <li>• Consolidarea mecanismelor de control;</li> <li>• Ședințe operative lunare cu aparatul propriu în care se discută probleme de organizare și modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită;</li> <li>• Promovarea valorilor și a eticii în administrație, controlul actelor și faptelor de încălcare a regulamentelor.</li> </ul>
	<p><b>Semestrul II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea codului de conduită la nivel de instituție, a procedurii de sistem privind avertizorul de integritate, aplicarea de chestionare privind respectarea codului de conduită, distribuirea de pliante cu informații din domeniul eticii;</li> <li>• Afișarea pe site-ul instituției publice a codului de conduită și informarea periodică a funcționarilor publici cu privire la respectarea acestuia și a regulamentului de ordine interioară;</li> <li>• Acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării normelor de conduită și identificarea factorilor care generează sau care favorizează încălcarea normelor de conduită;</li> <li>• Repartizarea echitabilă a sarcinilor de serviciu, rotirea personalului care lucrează cu publicul;</li> <li>• Identificarea nevoilor de consiliere etică, a dilemelor și vulnerabilităților etice cu care se confruntă funcționarii instituției publice în scopul îmbunătățirii consilierii etice și a măsurilor pentru o mai bună aplicare a codului de conduită;</li> <li>• Instruirea personalului din cadrul instituției publice privind etica și integritatea publică;</li> <li>• Identificarea factorilor care ar putea contribui la îmbunătățirea climatului de lucru;</li> <li>• Dezbateri în cadrul ședințelor cu personalul instituției privind respectarea normelor de conduită, prezentarea și discutarea unor studii de caz cu privire la etica și integritatea publică a personalului instituției publice;</li> <li>• Organizarea unor informări cu tema ”Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici”;</li> <li>• Identificarea domeniilor de activitate cu risc de expunere la vulnerabilități care pot să ducă la încălcarea normelor de conduită și acțiuni de informare și educare;</li> <li>• Adoptarea unor texte legislative mai puțin ambigue;</li> <li>• Separarea sarcinilor și atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite, pentru a preveni ca un angajat să fie supus unor riscuri semnificative de integritate;</li> <li>• Evitarea efectuării în mod exclusiv individual a unor operațiuni care determină riscuri semnificative de integritate. Acționând în echipă, este evitat riscul de integritate prin eroare, fraudă, încălcare a legislației, precum și riscul de a nu putea detecta aceste probleme;</li> <li>• Ședințe de lucru săptămânale, prelucrarea modificărilor legislative, prelucrarea materialelor transmise de Direcția Generală Anticorupție privind activitățile de prevenire și combatere a</li> </ul>



**Măsuri  
administrative  
adoptate  
pentru  
înlăturarea  
cauzelor sau  
circumstanțelor  
care au  
favorizat**

corupției;

- Stabilirea și menținerea unui cadru profesional bazat pe etică, asumarea conștientă a valorilor, principiilor și regulilor benefice siguranței entității publice;
- Elaborarea și difuzarea unei proceduri de sistem privind declararea cadourilor;
- Studiarea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate atât la nivel individual, cât și la nivelul autorității sau instituției publice care pot conduce la încălcarea normelor de conduită;
- Adoptarea unor măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;
- Adoptarea Planului pentru implementarea măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției;
- Revizuirea și difuzarea procedurii de sistem privind Sesizarea neregulilor și protecția avertizorului de integritate;
- Informarea personalului cu privire la rolul consilierului de etică, identificarea funcțiilor sensibile, monitorizarea aplicării codului de conduită;
- Aplicarea unui sondaj de opinie pentru o mai bună cunoaștere a imaginii funcționarilor publici în opinia publică locală;
- Identificarea activităților cu grad de expunere la risc, vulnerabilitățile pentru potențialele fapte de corupție, elaborarea de proceduri și măsuri de contracarare a riscurilor;
- Participarea consilierului de etică la cursuri de formare și ulterior instruirea funcționarilor publici prin intermediul acțiunilor de formare în domeniul normelor de conduită de către consilierul de etică;
- Informarea periodică a salariaților cu privire la respectarea codului de conduită și a regulamentului de ordine interioară, precum și a sancțiunilor ce se impun în caz de nerespectare a acestora; control intern în vederea depistării atitudinilor care contravin normelor etice; transparența la nivelul actului administrativ și decizional;
- Numirea consilierului de etică prin act administrativ, stabilirea procedurii de consiliere etică;
- Participarea consilierului de etică la consultarea publică din cadrul proiectului ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație, Cod SIPOCA 63, SMIS 119741, unde a făcut o serie de propuneri de îmbunătățire a activității de consiliere etică;
- Asigurarea participării angajaților instituției la cursuri de perfecționare (inclusiv cu tematică în domeniul eticii și integrității) pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Mediatizarea rolului consilierului de etică și a principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici, prin intermediul materialelor publicate în secțiunea creată pe site-ul instituției publice;
- Diseminarea codului de conduită și includerea în planurile de pregătire a personalului instituției a legislației referitoare la conduita profesională;
- Analize prelabile ale mediului organizațional intern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern instituției poate

## încălcarea normelor de conduită

influența conduita funcționarilor publici;

- Diseminarea unui chestionar cu tema "Rolul și atribuțiile consilierului etic pentru dilemele etice din instituție";
- Activități continue de formare și informare a angajaților cu privire la normele de conduită;
- Ședințe operative lunare în care se discută problemele de organizare și modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită din cadrul instituției publice.

Conform datelor colectate de la autoritățile și instituțiile publice, în perioada de raportare se pot evidenția următoarele măsuri administrative adoptate:

### *Semestrul I*

- Adoptarea codului de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției;
- Sancționarea disciplinară a funcționarilor publici care au încălcat normele de conduită;
- Prevenția prin ședințele de consultare;
- Transmiterea pe e-mailul funcționarilor publici a codului de conduită și afișarea acestuia la avizierul instituției;
- Stabilirea programului de audiențe;
- Eliminarea contactului direct între cetățean și funcționarul desemnat să soluționeze cererea;
- Dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- Crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a preocupărilor funcționarilor publici în materie de etică și integritate;
- Monitorizarea riscurilor și elaborarea procedurilor de lucru;
- Diseminarea chestionarelor privind cunoașterea normelor de conduită de către funcționarii publici din autorități și instituții publice;
- Adoptarea unor măsuri de sporire a exigenței la recrutarea funcționarilor publici;
- Organizarea de ședințe de consultare;
- Aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor propuse de comisia de disciplină.

### *Semestrul II*

- Desemnarea consilierului de etică și popularizarea rolului acestuia;
- Urmărirea însușirii prevederilor actelor normative și a normelor de conduită prin aplicarea periodică a chestionarelor;
- Implementarea SCIM și constituirea grupului de lucru SNA;
- Ședințe de informare cu privire la conținutul codului de conduită și consecințele încălcării acestuia;
- Respectarea procedurilor de lucru privind activitatea consilierului de etică;
- Reorganizarea spațiului de desfășurare a activității de relații

	<p>cu publicul astfel încât, pe de o parte să fie evitate situațiile de supraaglomerare iar pe de altă parte să crească gradul de confort al beneficiarilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea profesională continuă a personalului în comunicare;</li> <li>• Accesare curs formare profesională pentru consilierul de etică;</li> <li>• Instalarea de supraveghere video pentru a putea preveni atitudinea recalcitrantă atât a cetățenilor cât și a funcționarilor publici;</li> <li>• Controlul legalității documentelor încheiate/întocmite/emise în cadrul instituției publice;</li> <li>• Adoptarea unui nou cod de conduită al instituției publice, în conformitate cu Codul administrativ;</li> <li>• Prelucrarea cu toții funcționarii publici a codului de conduită;</li> <li>• Aprobarea codului de conduită, redactarea și aprobarea procedurii operaționale conform OSGG nr. 600/2018;</li> <li>• Organizarea de sesiuni de consiliere etică a personalului;</li> <li>• Asigurarea participării angajaților instituției la cursuri de perfecționare (inclusiv cu tematică în domeniul eticii și integrității) pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;</li> <li>• Emitere acte administrative de aplicare a sancțiunilor pentru funcționarii publici care nu au respectat normele de conduită în exercitarea funcției publice;</li> <li>• Publicarea unor exemple de bune practici;</li> <li>• Planificarea și organizarea în mod transparent și ușor de verificat a activităților și a modalităților de adoptare a deciziei: separarea responsabilităților, aprobarea activității, supervizarea, pregătirea personalului cu rol de coordonare, separarea atribuțiilor de autorizare, înregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de corupție.</li> </ul>
<p><b>Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare</b></p>	<p>În semestrul I 2019 au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate un număr de 442 sesizări adresate comisiei de disciplină în ce privește un număr de 472 funcționari publici și 25 secretari generali UAT. Dintre acestea, s-au formulat 239 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat 143 sancțiuni disciplinare, au fost clasate sesizările privind un număr de 231 funcționari publici și 12 secretari generali UAT, iar în 15 cazuri sesizările au fost transmise organelor de cercetare penală. Din totalul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină pentru 88 funcționari publici și 8 secretari generali UAT nu au fost aplicate.</p> <p>În semestrul II 2019 au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate un număr de 478 sesizări adresate comisiei de disciplină în ce privește un număr 619 funcționari publici și 18 secretari generali UAT. Dintre acestea, s-au formulat 254 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat 141 sancțiuni disciplinare, au fost clasate sesizările privind un număr de 364 funcționari publici, iar în 19 cazuri sesizările au fost transmise organelor de cercetare penală. Din totalul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină pentru 107 funcționari publici și 6 secretari generali UAT nu au fost aplicate.</p>

**Categoriile și numărul funcționarilor publici care au fost sancționați pentru încălcarea normelor de conduită profesională, soluții ale instanțelor de judecată în cazul contestării actelor administrative de sancționare, numărul condamnărilor penale**

În semestrul I 2019 au fost aplicate 143 sancțiuni disciplinare, astfel:

- mustrări scrise - 77, din care 9 pentru funcționarii publici de conducere, 66 pentru funcționari publici de execuție și 2 secretari generali UAT;
- diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni - 53, din care 10 pentru funcționari publici de conducere, 41 pentru funcționari publici de execuție și 2 secretari generali UAT;
- suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani - 3, 1 pentru funcționari publici de conducere și 2 pentru funcționari publici de execuție;
- retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an - 2 pentru funcționari publici de execuție;
- destituirea din funcția publică - 8, din care 4 pentru funcționari publici de conducere, 3 pentru funcționari publici de execuție și 1 secretar general UAT.

În semestrul II 2019 au fost aplicate 141 sancțiuni disciplinare, după cum urmează:

- mustrări scrise - 78, din care 12 pentru funcționarii publici de conducere, 63 pentru funcționari publici de execuție și 3 pentru secretari generali UAT;
- diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni - 46, din care 2 pentru funcționari publici de conducere și 44 pentru funcționari publici de execuție;
- suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani - 3, 2 pentru funcționari publici de conducere și 1 pentru funcționari publici de execuție;
- retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an - 2 pentru funcționari publici de execuție;
- destituirea din funcția publică - 12, din care 2 pentru funcționari publici de conducere, 9 pentru funcționari publici de execuție și 1 pentru secretari generali UAT.

Din datele colectate de la autoritățile și instituțiile publice pentru semestrul I 2019 a rezultat că pentru 15 funcționari publici (dintre care 3 funcționari publici de conducere și 12 de execuție) au fost sesizate organele de cercetare penală, iar în semestrul al II lea al anului pentru 19 funcționari publici (dintre care 3 funcționari publici de conducere, 15 de execuție și un secretar general UAT).

Au fost raportate cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă a 3 funcționari publici în semestrul I 2019 și a 5 funcționari publici în semestrul II 2019.

Pentru perioada de raportare, în comparație cu aceeași perioadă a anilor precedenți se menține un număr redus de sancțiuni disciplinare contestate în instanță. Astfel, în urma colectării datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice, în semestrul I 2019 au fost înregistrate 2 situații în care sancțiunile disciplinare au fost contestate privind funcționari publici de execuție și un număr de 21 situații în care sancțiunile disciplinare au fost contestate în semestrul II 2019 privind 7 funcționari publici de

conducere și 14 funcționari publici de execuție.

În ceea ce privește hotărârile în care instanțele de judecată s-au pronunțat definitiv în ce privește sancțiunile disciplinare aplicate anterior perioadei de raportare, în semestrul I 2019 s-au raportat 3 cazuri de menținere, 2 cazuri de aplicare a unei sancțiuni mai ușoare și în 4 cazuri în care instanța a anulat actul administrativ prin care a fost aplicată sancțiunea iar în semestrul II 2019 s-au raportat 2 cazuri de menținere, 5 cazuri de aplicare a unei sancțiuni mai ușoare și în 7 cazuri instanța a dispus anularea actului administrativ de sancționare.

Tabel 8. Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită

#### 2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2020

Controlul desfășurat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici este unul administrativ bazat pe tutela reglementată de Legea contenciosului administrativ și care vizează în principal legalitatea actelor administrative emise în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici **desfășoară activități de control tematic sau de fond**, în conformitate cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*.

În anul 2020, la nivelul ANFP a fost elaborată o nouă “*Metodologie privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*”, metodologie aprobată prin *Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 490/06.07.2020*.

În conformitate cu prevederile “*Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*”, ANFP a desfășurat în perioada 06.07.2020 - 31.12.2020 un număr de **15 activități de control**. Pe parcursul anului 2020 au fost elaborate și aprobate un număr de **15 rapoarte de control**.

În 7 cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese prin care au informat Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la faptul că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control. În cazul celorlalte 8 activități de control desfășurate nu a expirat încă termenul până la care autoritățile sau instituțiile publice controlate trebuiau să pună în aplicare măsurile dispuse prin rapoartele de control. A fost efectuată o singură revenire în cadrul procesului de monitorizare a îndeplinirii măsurilor dispuse prin rapoartele de control.

Nicio măsură dispusă prin rapoartele de control întocmite pe parcursul anului 2020 nu a fost contestată de către autoritatea sau instituția publică controlată sau de către funcționarii publici vizați.

În anul 2020, ANFP a **formulat răspunsuri în regim de petiție pentru un număr de 21 de adrese** primite de la autorități sau instituții publice și persoane fizice sau juridice. De asemenea, a **răspuns unui număr de 12 demersuri** inițiate de compartimentele din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care au fost solicitate informații sau documente referitoare la activitățile de control desfășurate.

Principalul obiectiv al activităților de control desfășurate pe parcursul anului 2020, a fost identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale incidente în

domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea unor măsuri care să conducă la fundamentarea pe baze legale a acestor situații.

Dintre abaterile și încălcările dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate în contextul desfășurării activităților de control, cele mai des întâlnite au vizat aspecte precum: stabilirea structurii de funcții publice, modul de constituire a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, îndeplinirea obligației de comunicare a actelor administrative către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, numirea în funcții publice, încadrarea în funcții publice ca urmare a promovării în clasă sau grad profesional, desfășurarea unor proceduri disciplinare sau reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice.

În contextul desfășurării activităților de control la nivelul autorităților sau instituțiilor publice, ANFP a constatat, în principal, următoarele:

- organigramele și statele de funcții ale autorităților și instituțiilor publice controlate nu sunt actualizate;
- autoritățile și instituțiile publice își îndeplinesc cu întârziere obligația de a comunica actele administrative emise către ANFP;
- dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice sunt incomplete;
- fișele de post ale funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice nu sunt întocmite prin raportare la gradul profesional al acestora ori nu sunt deloc întocmite;
- actele administrative emise cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici conțin erori și nu cuprind în toate cazurile temeiul legal al emiterii;
- existența unor posturi de natură contractuală care presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativele de putere publică;
- funcționarii publici nu îndeplinesc, în toate cazurile, condițiile de ocupare aferente funcțiilor publice în care sunt numiți;
- funcționarii publici sunt promovați în clasă sau grad profesional fără a susține concursuri/examene de promovare;
- autoritățile sau instituțiile publice evită să scoată funcțiile publice de conducere la concurs, preferând să le ocupe prin exercitare cu caracter temporar sau să delege atribuțiile corespunzătoare acestora;
- nu sunt respectate în toate cazurile prevederile legale incidente în cazul reorganizării activității autorităților sau instituțiilor publice.

Prin rapoartele întocmite în urma desfășurării activităților de control au fost stabilite măsuri sau recomandări, precum:

- actualizarea organigramelor și statelor de funcții ale unor autorități sau instituții publice;
- completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- întocmirea fișelor de post pentru funcțiile publice ocupate prin raportare la gradul profesional al acestora;
- întocmirea fișelor de post corespunzătoare funcțiilor publice vacante;
- îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul unor acte administrative;
- întocmirea unor note privind necesitatea demarării de către Serviciul Contencios din cadrul ANFP a unor acțiuni în contencios administrativ care să aibă drept obiect anularea actelor administrative emise cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- transformarea unor posturi de natură contractuală în funcție publică;
- ocuparea unor funcții publice vacante prin modalitățile prevăzute de legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

## 2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și al securității informațiilor și datelor în anul 2020

În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT@C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice cu 5 noi funcționalități, conform modificărilor legislative;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță a Sistemului Managerial Intern;
- Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software (20 ore pe lună);
- Migrarea unor servicii informatice de pe servere uzate moral pe servere mai performante;
- Modificarea site-ului web al Agenției în conformitate cu ghidul de identitate vizuală transmis de Secretariatul General al Guvernului;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul Data Center-ului Agenției;
- Realizarea de specificații tehnice și achiziționarea a 30 de laptopuri pentru angajații Agenției, în special pentru asigurarea echipamentelor în regim de telemuncă;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Asistență și consultanță de specialitate structurilor funcționale din cadrul Agenției.

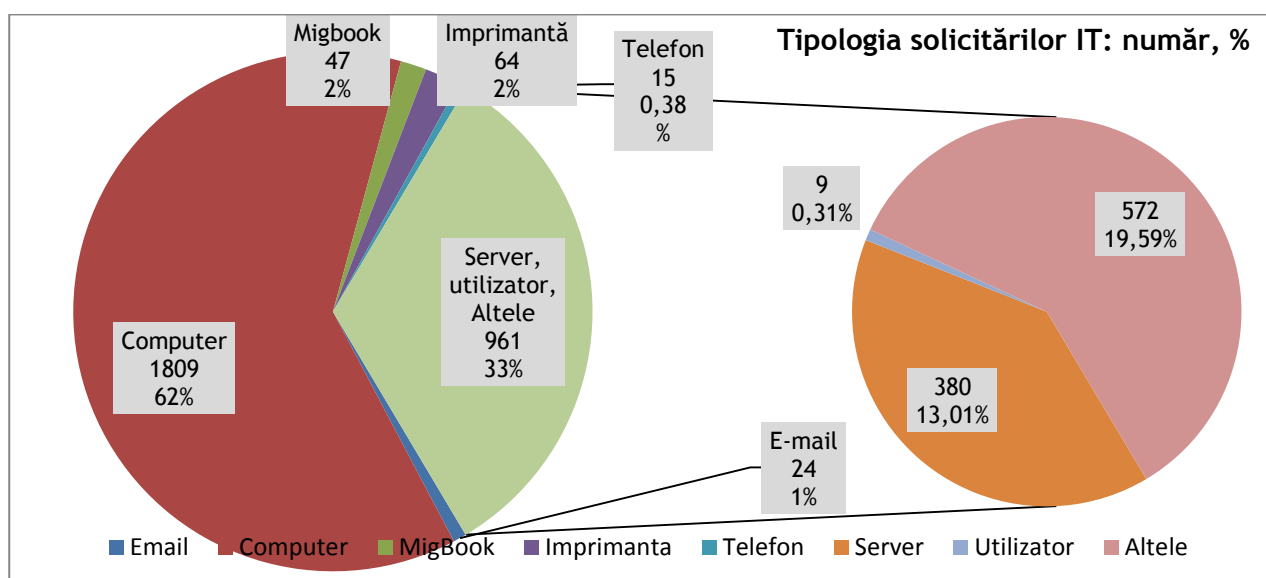


Figura 9. Tipologia solicitărilor IT în anul 2020

### Alte activități:

- Autoinstruirea și instruirea internă a personalului din cadrul structurii de specialitate a ANFP („învățare unii de la alții”);
- Activități în cadrul structurii de securitate a ANFP;



- Participarea la grupuri de lucru în vederea realizării de specificații tehnice pentru achiziția de echipamente și soluții IT&C;
- Dezvoltarea, administrarea unor aplicații de tip Desktop pentru actualizarea Nomenclatorului specific SIM și evidența echipamentelor de tehnică de calcul;
- Participare în cadrul activităților specifice proiectului SIPOCA 136, respectiv: (1) participare la ședințe CTE pentru susținerea proiectului; (2) implicare în evaluarea ofertelor pentru achiziția de echipamente și soluții IT&C;
- Configurare rețea wireless în vederea bunei desfășurări a activității cabinetului președintelui (etaj 2 și 3);
- Reparația, reconfigurarea și restaurarea informațiilor specifice a două sisteme de tip Server IBM și a unui sistem de stocare a datelor de tip Synology;
- Suport de specialitate acordat structurilor funcționale care utilizează infrastructura și resursele TIC (atât pe baza solicitărilor punctuale, cât și în cadrul unor grupuri de lucru constituite la nivelul ANFP);
- Participarea, în cadrul unor grupuri de lucru, la: (1) elaborarea și actualizarea manualului de utilizare a sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici (MIGBOOK), respectiv actualizarea „Manualului utilizatorului bazei de date a ANFP”, elaborat în anul 2010; (2) elaborarea manualului de utilizare a portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici (PORTAL), prin dezvoltarea instrucțiunilor de accesare și utilizare a portalului;
- Fundamentarea răspunsurilor la solicitări instituționale (ex. OECD, MFP, etc.) prin oferirea de date, prelucrări și analize specifice;
- Managementul și evidența garanțiilor, licențelor echipamentelor de securitate și a serverelor din Data Center-ul ANFP;
- Elaborarea de propuneri privind actualizarea tehnologică și upgrade-uri necesare.

În ceea ce privește **Obiectivul specific 1.2. Continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică**, situația la nivelul anului 2020 a fost următoarea:

#### 2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2020

În anul 2020, ANFP a gestionat **11 proiecte cu finanțare externă**.

Valoarea cumulată a proiectelor la 31.12.2020 este de 90.296.153,82 lei (aprox. 18.894.361,54 euro<sup>5</sup>).

##### 2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2020

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
Cod proiect 3.1.028 - <i>Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în ROMÂNIA, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI</i> , cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 3.1.028/09.06.2017	finalizat (martie 2020)	2.981.755,39 lei
Cod proiect 1.1.031 - <i>Instruire orizontală pentru</i>	finalizat	5.544.772,32 lei

<sup>5</sup> Curs BNR la 31.12.2020: 1 euro = 4, 779 lei



potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 1.1.031/10.04.2017.	(ianuarie 2020)	
<b>Cod proiect SIPOCA 136 - Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică</b> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (SGG beneficiar, ANFP și MMPS parteneri) Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017	44 luni, până pe 08.07.2021	36.679.578,07 lei, bugetul ANFP fiind de 4.552.847,56 lei
<b>Cod proiect 3.1.107 - Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România</b> , cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019	32 de luni, până pe 31.01.2022	3.681.702,11 lei
<b>Cod proiect 1.1.114 - Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI</b> , cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019	42 de luni, până pe 31.01.2023	6.577.646,22 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 617 - Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică</b> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (INA beneficiar, SGG și ANFP parteneri) Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019	24 de luni, până pe 13.08.2021	7.939.028,70 lei, bugetul ANFP, reprezentat de salarii, fiind de 204.586,40 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 722 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală</b> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (MDLPA beneficiar, ANFP și INA parteneri) Ordin de finanțare nr. 3050/01.11.2019	20 de luni, până pe 30.06.2021	4.119.881,72 lei, bugetul ANFP fiind de 957.605,00 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 870 - Transparență și competență în sectorul public</b> , dezvoltat în cadrul IP 18/2020, cofinanțat din POCA 2014-2020 (ANFP beneficiar, Universitatea Babeș-Bolyai partener) Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020	24 de luni, până pe 08.12.2022	12.221.760,00 lei
<b>Proiectul 20 RO 04 - “Strenghtening the administrative capacity of NACS to increase the added value of its functions and adjust its strategic planning to become a proactive actor for HRM in the public sector” - „Consolidarea capacității administrative a ANFP de a crește valoarea adăugată la nivelul îndeplinirii atribuțiilor sale și de a-și adapta planificarea strategică pentru a deveni un actor proactiv în managementul resurselor umane din sectorul public”</b> - finanțat de către Comisia Europeană - Serviciul de sprijin pentru reforme structurale (SSRS), prin Programul de sprijin pentru reforme structurale (ANFP beneficiar) Acord de Administrare nr. TF073493 (Contractul Comisiei Europene nr. REFORM/GA2020/007), înregistrat la ANFP cu nr. 22703/03.07.2020	26 de luni, până pe 11.08.2022	650.000 euro (3.106.350 lei) <sup>6</sup>
<b>Cod SIPOCA 63 - ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație</b>	finalizat	2.699.703,84 lei, din care valoarea

<sup>6</sup> Curs BNR la 31.12.2021: 1 euro = 4,779 lei

		eligibilă nerambursabilă din FSE este: 2.267.315,57 lei, iar cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului este: 432.388,27 lei
Proiectul Student activ - Profesionist de succes - PRO - ACTIV 2020!	24 de luni, în intervalul 27.11.2020 - 26.11.2022	4.743.975,45 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 3.957.379,87 lei

Tabel 9. Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2020

**1. „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în ROMÂNIA, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod proiect 3.1.028**

**Obiectivul** acestui proiect îl reprezintă dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate **3 module de formare** pentru un număr de **1.000 de persoane** din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI, astfel:

- **Modulul 1 - Achiziții publice - noul pachet legislativ** cu o durată de 5 zile destinat unui număr de 500 de participanți (finalizat în 2020),
- **Modulul 2 - Managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare** cu o durată de 5 zile care se adresează unui număr de 200 de participanți (finalizat în 2019),
- **Modulul 3 - Prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate** adresat unui număr de 300 de persoane, cu o durată de 3 zile (finalizat în 2020).

De asemenea, în cadrul proiectului au fost organizate **3 evenimente tip atelier de lucru în domeniul managementului fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI și aplicarea corecțiilor financiare (2017)** prin care au fost create premisele unei abordări unitare la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI prin intermediul unor dezbateri aplicative, prezentarea bunelor practici și a progreselor înregistrate în domeniu și realizarea de schimburi de experiență.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
Cofinanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020  <b>Buget:</b> 2.981.755,39 lei  <b>Durata:</b> aprilie 2017- martie 2020.  <b>Grup țintă:</b> 1.000 persoane din	<b>Activitatea de formare:</b> - <b>69 de persoane</b> instruite în cadrul a 2 module de formare în anul 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cadrul Modulului 1 <i>Achiziții publice - noul pachet legislativ</i> au fost organizate ultimele 2 sesiuni de formare și au fost instruite 44 de persoane (acestea au fost certificate ANC);</li> <li>○ în cadrul Modulului 3 <i>Prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate</i> a fost organizată ultima sesiune de formare și au fost instruite 25 de persoane.</li> </ul>

administrația centrală <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Partener:</b> nu este cazul <b>Contract de finanțare nr. CTRF</b> 3.1.028/09.06.2017	<b>Management de proiect:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de rambursare nr.11 (finală), în valoare de 305.583, 86 lei, elaborată și încărcată în MySMIS2014+;</li> <li>- Raport de progres nr 11 final elaborat și încărcat în MySMIS2014+;</li> <li>- 2 contracte de prestări servicii monitorizate, acordare certificate de acceptanță finale și eliberare de documente constatatoare;</li> <li>- 2 rapoarte finale depuse de prestatori, la care s-au solicitat clarificări punctuale în vederea efectuării plăților finale;</li> <li>- 1 contract de prestări servicii de organizare a conferinței finale, monitorizat;</li> <li>- 1 eveniment de promovare - conferință finală, organizat.</li> </ul>
--	---

## 2. „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031

**Obiectivul general** al proiectului este reprezentat de consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea FESI, precum și dezvoltarea capacității potențialilor beneficiari și beneficiarilor POAT de a implementa proiecte și gestiona fonduri europene nerambursabile. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate module de formare pentru un număr de aproximativ **1.680 de persoane** selectate din cadrul instituțiilor și autorităților din administrația publică centrală și locală beneficiare și potențial beneficiare FESI.

Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice - noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT; elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT; conflictul de interese și incompatibilități; prevenirea neregulilor și a fraudei.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 <b>Buget:</b> 5.544.772,32 lei <b>Durata:</b> 01.02.2017-31.01.2020. <b>Grup țintă:</b> 1.680 de persoane din administrația publică centrală și locală <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Partener:</b> nu este cazul <b>Contract de finanțare nr.</b> 1.1.031/10.04.2017	<b>Activitatea de formare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea celor cinci materiale de curs și a ghidului EFdeN pe website-ul instituției, pentru asigurarea accesului continuu la materialele dezvoltate prin proiect;</li> <li>- finalizarea etapelor de diseminare a certificatelor ANC asociate sesiunilor implementate în anul 2019.</li> </ul> <b>Management de proiect:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un set de raportări lunare ale activităților specifice elaborat;</li> <li>- CR 11 finală în valoare totală de 655.798,44 lei elaborată și încărcată în MySMIS2014+;</li> <li>- 5 contracte de achiziție publică monitorizate și încheiate;</li> <li>- 2 rapoarte finale depuse de prestatori, recepționate individual, la unele dintre acestea fiind solicitate clarificări punctuale. Acestea au fost soluționate și s-au emis certificate de acceptanță integrală pentru pachetele de servicii complete, conform metodologiei interne aplicabile;</li> <li>- realizarea de acțiuni de completare și încărcare informații și documente în cadrul secțiunilor dedicate</li> </ul>

	<p>ale sistemului electronic MySMIS2014+;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 tipuri de analize elaborate pentru fiecare modul, respectiv: distribuție națională a participanților și evaluarea pachetelor de servicii, elaborate, aprobate și publicate pe website-ul instituției;</li> <li>- 2 vizite de monitorizare organizate cu succes.</li> </ul>
--	---

### 3. „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, cod proiect SIPOCA 136

**Obiectivul proiectului** îl reprezintă dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, incluzive și inovative.

Proiectul își propune dezvoltarea unui mecanism comun de coordonare inter-instituțională și monitorizare a implementării acțiunilor cuprinse în SCAP 2014-2020, bazat pe instrumente moderne, unitare, interactive și participative contribuind la realizarea angajamentelor și termenelor asumate de România în relația cu Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a unor măsuri de reformă majore în domeniul funcției publice, precum cele privind introducerea unui concurs național la nivelul administrației publice centrale, elaborarea cadrelor de competențe sau asigurarea unei evidențe unice, complete și coerente a diferitelor categorii de personal din administrația publică. De asemenea, proiectul SIPOCA 136 contribuie semnificativ la îndeplinirea măsurilor stabilite în PALG/PNR și a direcțiilor strategice de dezvoltare derivate din Codul Administrativ.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 36.679.578,07 lei</p> <p>Buget ANFP: 4.529.102,32 lei fără TVA</p> <p><b>Durata:</b> 08.11.2017 - 08.01.2021</p> <p><b>Beneficiar:</b> SGG</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP și MMPS</p> <p>- Proiectul beneficiază de suport în derularea activităților din partea Băncii Mondiale în baza unui contract de consultanță încheiat între Secretariatul General al Guvernului și Banca Mondială în data de 01.02.2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr analize/studii/propuneri elaborate: 102;</li> <li>- 7 livrabile elaborate de Banca Mondială analizate (versiuni intermediare și finale) - observații transmise SGG și consultantului;</li> <li>- Un act adițional la contractul de finanțare, un act adițional la Acordul de parteneriat, trei Notificări;</li> <li>- 3 documentații de atribuire elaborate/revizuite și 3 proceduri de achiziții derulate;</li> <li>- 1 contract de prestări servicii organizare ateliere de lucru și evenimente și o ședință de management prestator;</li> <li>- 26 adrese către SGG, BM, ADR, ANSPDCP, MTIC, prestatori;</li> <li>- 26 de note interne;</li> <li>- 2 proiecte de OPANFP;</li> <li>- 12 planuri lunare de acțiune, 12 rapoarte de activitate/proiect, 132 rapoarte lunare individuale de activitate;</li> <li>- 2 note de avizare internă a livrabilelor din proiect;</li> <li>- 2 note de avizare interinstituțională a livrabilelor din proiect;</li> <li>- 28 întâlniri de lucru intra și interinstituționale, în format fizic/online (3 întâlniri de management, 3 reuniuni tehnice BM, 4 reuniuni tehnice ale echipei de proiect, 10 sesiuni de informare și instruire derulate de BM cu personalul ANFP, 2 ședințe pentru susținerea în cadrul CTE - AADR a documentației tehnice aferente achiziției de pachete integrate hardware, software și asistive, 4 videoconferințe vizând clarificarea unor aspecte care necesită reglementare</li> </ul>

<p><b>Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017</b></p>	<p>în cadrul proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență, precum și în cadrul proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot de organizare a concursului de ocupare a unor funcții publice vacante; avantajele și dezavantajele celor două opțiuni de implementare a cadrelor de competență și metodologia de realizare a analizei posturilor);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea reprezentanților ANFP la reuniunea CNCISCAP din 10 iulie 2020;</li> <li>- 5 Cereri de rambursare, în valoare de 703.555 lei;</li> <li>- 9 sesiuni de instruire/informare organizate de către consultantul Banca Mondială în scopul familiarizării personalului ANFP cu opțiunile propuse pentru modelul de cadre de competență, modelul concursului național și arhitectura IT necesară implementării acestuia, cerințele de date și procedurile de acces;</li> <li>- Demersuri privind aplicabilitatea GDPR și asigurarea accesului experților BM la baza de date a ANFP în vederea finalizării livrabilului 4 din proiect (discuții model Acord confidențialitate propus de BM);</li> <li>- Derularea sondajului online (prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, gestionat de către ANFP) intitulat "Chestionarul despre rolul și nevoile departamentelor de resurse umane din administrația publică centrală și teritorială" în contextul implementării proiectului;</li> <li>- Organizarea de sesiuni demo (online, cu date de test/fictive) pentru prezentarea Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, în sprijinul experților Băncii Mondiale, în vederea realizării livrabilelor prevăzute;</li> <li>- Diseminarea în cadrul structurilor ANFP și promovarea, prin intermediul website-ului ANFP și rețelelor social media (Facebook, YouTube), a tuturor documentelor livrabile elaborate de către consultant.</li> </ul>
---	---

#### **4. „Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România,, COD PROIECT 3.1.107**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin asigurarea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice. În acest mod, proiectul își propune să răspundă nevoii de instruire identificate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), ca urmare a instaurării obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Principalele rezultate ale proiectului vizează:

- organizarea a **3 seminarii tematice** cu participarea specialiștilor/expertiilor în domeniul datelor cu caracter personal din administrația publică centrală și reprezentanți ai instituțiilor din grupul țintă, precum și alte persoane interesate
- elaborarea unui **Îndrumar metodologic pe tema prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI**;
- furnizarea unui **modul de formare tematic în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal** pentru un grup țintă de aproximativ 700 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI, fără a se limita la acestea.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p>Cofinanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 3.681.702,11 lei</p> <p><b>Durată:</b> Iunie 2019 - ianuarie 2022</p> <p><b>Grup țintă:</b> 700 persoane <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Parteneri:</b> Nu este cazul</p> <p>Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 proceduri de achiziție publică pe loturi, demarate și finalizate (licitație deschisă);</li> <li>- Încheierea a 4 contracte de prestări servicii privind organizarea și derularea seminariilor de lucru tematice, a modulului de formare în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, elaborarea Îndrumarului metodologic precum și servicii de organizare a evenimentelor de promovare, de realizare a materialelor promoționale;</li> <li>- Derularea celor 3 seminarii tematice în domeniul GDPR-FESI (22, 27 și 29 octombrie 2020);</li> <li>- Avizarea a 2 rapoarte lunare de activitate depuse de prestatori, efectuarea plăților aferente serviciilor prestate pentru derularea seminariilor de lucru tematice;</li> <li>- 3 notificări elaborate și aprobate;</li> <li>- 2 acte adiționale de amendare a contractului de finanțare, aprobate de Finanțator.</li> <li>- 4 cereri de rambursare elaborate și încărcate în Mysmis2014+, în valoare de 591.774,52 lei;</li> <li>- Elaborarea livrabilului <i>Îndrumar metodologic pe tema prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI - versiunea intermediară</i></li> </ul>

#### 5. „Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI,, Cod proiect 1.1.114

Proiectul își propune să răspundă nevoii de formare identificate la nivelul MFE ca urmare a obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului prin instruirea a **1.000 persoane** de la nivelul beneficiarilor FESI implicate în dezvoltarea, implementarea și/sau gestionarea proiectelor finanțate din aceste fonduri și a **200 de funcționari publici** responsabili cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul beneficiarilor FESI cu obținerea unei certificări ANC.

Se asigură, astfel, consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea fondurilor ESI atât prin formarea orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cât și prin formarea specializată și certificarea în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p>Cofinanțat din POAT 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b></p>	<p><b>Managementul proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin echipă de proiect: OPANFP 1958/27.09.2019 modificat;</li> </ul>



<p>6.577.646,22 lei  Durată 36 de luni.  Grup țintă: 1.200 persoane  Beneficiar: ANFP  Parteneri: Nu este cazul  Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportări elaborate și aprobate: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lunare: 72 rapoarte individuale, 12 rapoarte de activitate proiect, 12 planuri de monitorizare, 12 planuri de acțiune, 24 secțiuni raport DPFE completate, 12 estimări necesar credite,</li> <li>o Trimestriale: 4 rapoarte tehnice de progres</li> <li>o Anual: un raport anual integrat;</li> </ul> </li> <li>- 4 cereri de rambursare elaborate și încărcate în MySMIS2014+, în valoare de 261.785.88 lei;</li> <li>- o notificare elaborată și aprobată;</li> <li>- secțiune pe pagina web a ANFP monitorizată și actualizată;</li> <li>- două acte adiționale aprobate;</li> <li>- o prezentare a proiectului actualizată;</li> <li>- trei revizuri prin actualizarea celor 2 seturi de documentații aferente externalizării loturilor de pachete de servicii de organizare sesiuni de formare și servicii de formare profesională, precum și a loturilor de servicii de organizare evenimente, servicii de elaborare materiale promoționale, actualizate ca urmare a impactului pe termen mediu și lung a măsurilor de diminuare a răspândirii virusului SARS COV 2/COVID 19;</li> <li>- 3 proceduri de achiziție publică finalizate;</li> <li>- 4 contracte semnate în implementare;</li> <li>- o procedură de achiziție în derulare (externalizare pachete de servicii: lot servicii organizare sesiuni de formare și lot servicii formare);</li> <li>- seturi de documente asociate implementării, monitorizării și evaluării activității de formare (corelare cu reglementările GDPR, metodologii de lucru, metodologii de comunicare, metodologie de înscriere online, metodologie de evaluare, regulament participanți, etc.) în proces de dezvoltare;</li> <li>- o analiză continuă de identificare instrumente noi ce pot fi integrate în procesul de implementare sesiuni de formare;</li> <li>- o monitorizare continuă a fluxurilor financiare și actualizare fișă de fundamentare buget proiect;</li> <li>- două proiecții bugetare elaborate.</li> </ul>
---	--

## 6. „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică,, Cod SIPOCA 617

Proiectul își propune întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, proces strategic de resurse umane, esențial pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, și dezvoltat în colaborare între ANFP și INA în baza competențelor partajate prevăzute la art. 401 alin. (1) din Codul Administrativ.

Rezultatele proiectului includ: realizarea unei analize privind nevoile de formare pentru personalul din administrația publică, analiză privind impactul reglementărilor din domeniul formării profesionale; elaborarea proiectului SFPAP 2020-2027; crearea și operaționalizarea unui instrument online de consultare publică; dezvoltarea a două metodologii pentru monitorizarea și respectiv evaluarea și măsurarea impactului formării



și perfecționării profesionale, elaborarea unui studiu privind funcția de mentor și activitatea de mentorat; organizarea unui program pilot de formare și integrare la locul de muncă destinat persoanelor nou-intrate în sistem.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020  <b>Valoarea proiectului</b> este de 7.939.028,70 lei iar bugetul ANFP, reprezentat de salarii este de 204.586,40 lei.  <b>Durata:</b> 24 de luni  <b>Beneficiar:</b> INA  <b>Parteneri:</b> ANFP și SGG            Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În intervalul ianuarie - septembrie 2020 implementarea activităților din proiect a fost suspendată, atât liderul de proiect cât și partenerii având în acest interval obligativitatea de a nu desfășura nicio activitate;</li> <li>- În data de 29.09.2020 a avut loc o întâlnire kickoff, în mediul online, întâlnire la care au participat membrii din cadrul echipelor de proiect (pentru detalii ale întâlnirii se poate parcurge minuta încheiată și înregistrată sub nr. 31888 din 30.09.2020);</li> <li>- Urmare a Notificării nr. 6, inițiate de INA, a fost transmisă cererea de finanțare actualizată, urmând ca, în conformitate cu prevederile parte integrantă din notificarea nr. 7, să fie operate schimbările legate de Gantt, achiziții, luând în considerare perioada de suspendare a proiectului;</li> <li>- Liderul de proiect a fost informat de către ANFP asupra schimbării reprezentantului legal al instituției începând cu data de 30.10.2020;</li> <li>- În data de 16.11.2020, ora 12:30 a avut loc o ședință online, în care au fost discutate aspecte generale referitoare la presatorul de servicii responsabil cu organizarea celor 2 conferințe de promovare și respectiv încheiere proiect;</li> <li>- În data de 18.11.2020 ANFP a fost informat de către Beneficiar asupra faptului că acesta dorește să inițieze un Act adițional privind modificări legate de aspectele tehnice și financiare ale proiectului, urmare a perioadei prelungite de suspendare. Urmare a acestui demers, a fost transmisă către INA varianta Graficului estimativ al cererilor de rambursare aferente partenerului ANFP, urmând să fie recepționat actul adițional semnat, aprobat.</li> </ul>

## 7. „Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală”, cod MySMIS2014+ 129988 - SIPOCA 722

În cadrul proiectului, ANFP în calitate de partener, este responsabil pentru elaborarea a două documente strategice: propunerea de politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local și analiza nevoilor de formare ale polițistului local. Prin elaborarea acestor livrabile MDLPA, în calitate de lider de proiect, va fundamenta propunerile de modificare/completare/îmbunătățire a cadrului normativ incident domeniului poliției locale (Legii poliției locale nr. 155/2010), cu impact asupra procesului de profesionalizare a corpului polițiștilor locali și la dezvoltarea acestei funcții publice specifice.

Dintre activitățile care vor susține elaborarea documentelor strategice putem enumera: un studiu privind cadrul legal și instituțional existent în România, incident domeniului poliției locale; un studiu comparativ între România și alte state europene cu

privire la poliția locală, un ghid de proceduri de sistem și operaționale standard pentru furnizarea serviciilor publice în domeniile de activitate ale poliției locale, un plan multianual de formare inițială și continuă pentru polițistul local. De asemenea, prin proiect se va pune la dispoziția polițiștilor locali un Program modular interdisciplinar dezvoltat, atât pe subiecte specifice (urbanism, protecția mediului etc.), cât și pe teme precum comunicarea cu cetățeanul, management, leadership etc.).

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p>Cofinanțat din POCA 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: <b>4.119.881,72 lei.</b> Bugetul ANFP este de 957,605.00 lei.</p> <p><b>Durata:</b> 20 de luni.</p> <p><b>Beneficiar:</b> MDLPA <b>Parteneri:</b> ANFP împreună cu INA Ordinul de finanțare MDLPA nr. 3051/01.11.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de proiect și informarea liderului de proiect MDLPA în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de demararea procesului de implementare - stabilire modalități de lucru în echipă. Sprijinirea echipei de implementare ANFP (constituită în mare parte din persoane nou numite în proiecte), în scopul asigurării înțelegerii unitare a conținutului cererii de finanțare, a prevederilor contractului de finanțare, a legislației naționale/ comunitare incidente domeniului, precum și a rolului pe care fiecare îl are în proiect, coroborat cu atribuțiile trasate conform OPANFP;</li> <li>- Analizarea calendarului de derulare a activităților și subactivităților proiectului, verificarea Planului general de acțiune aferent proiectului și monitorizarea activităților aferente lunii decembrie 2020, planificate conform graficului Gantt;</li> <li>- Planificare și implementare activități, evaluare și monitorizare permanentă, comunicarea cu liderul de proiect și cu partenerul 1 INA;</li> <li>- Elaborarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date, factori de evaluare, strategie de contractare, referat de necesitate) și lansarea procedurii de licitație deschisă pentru achiziția de servicii privind evaluarea de studii, în conformitate cu Planul anual de achiziții, instrument de management al proiectului, publicare Anunț de participare: [CN1024669] privind achiziția de servicii de consultanță în vederea elaborării unei propuneri de document strategic/politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local în 23.09.2020;</li> <li>- Comisia de evaluare nominalizată prin OPANFP 661/27.09.2020 a evaluat documentele încărcate în SICAP/SEAP de ofertanți, conform atribuțiilor delegate și a întocmit procesele verbale intermediare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; activitatea continuă;</li> <li>- Participarea și susținerea unei prezentări la conferința de lansare a proiectului, în data de 17 noiembrie 2020, eveniment organizat de MDLPA;</li> <li>- Au fost transmise către AM POCA trei notificări prin sistemul MySMIS2014+;</li> <li>- A fost elaborată și transmisă la MDLPA cererea de rambursare nr.1, în valoare de 54.779,00 lei.</li> </ul>

**8. „Transparență și competență în sectorul public”, Cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870**

Proiectul are în vedere dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

Rezultatele urmărite prin acest proiect se referă la:

- Crearea Sistemului Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public (SENEOSP),
- Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național,
- Instruirea a 7.500 de persoane pe domeniul managementului resurselor umane și digitalizare, în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
Cofinanțat din POCA 2014-2020  Valoarea proiectului: <b>12.221.760,00 lei.</b> Bugetul ANFP este de 957,605.00 lei.  <b>Durata:</b> 24 de luni (08.12.2020 - 08.12.2022)  <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Partener:</b> Universitatea Babeș Bolyai  Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de completări și încărcări în Mysmis ca urmare a depunerii cererii de finanțare;</li> <li>- Semnarea contractului de finanțare nr. 563/08.12.2020;</li> <li>- Semnarea OPANFP nr. 794/24.11.2020, privind numirea membrilor echipei de proiect;</li> <li>- Actualizarea termenelor din cererea de finanțare în concordanță cu data semnării contractului de finanțare;</li> <li>- o Notificare elaborată de beneficiar pentru actualizarea termenelor;</li> <li>- Elaborarea documentației în vederea demarării procesului de recrutare și selecție a experților cooptați.</li> </ul>

**9. ”Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, Cod proiect 20 RO 04**

În cadrul proiectului se vor realiza o serie de documente de impact ce vor sta la baza analizei mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP și propunerilor asupra Strategiei de dezvoltare a ANFP 2020-2027, structurii organizatorice, planului de personal și fișelor posturilor propuse pentru ANFP, precum și a Strategiei de branding și comunicare a ANFP, a analizei nevoilor de formare și a elaborării planului de formare pentru personalul ANFP.

Proiectul va furniza instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru două dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane (MRU), programe de formare personalizate pentru grupurile țintă vizate și activități de consolidare a capacității pentru un număr de 20 de persoane din cadrul ANFP, care vizează competențele de leadership și management al schimbării.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
Sursa de finanțare: Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale pentru perioada 2017-2020,	<b>Management de proiect</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 rapoarte de activitate aferente proiectului;</li> <li>- 3 planuri de acțiune, 3 rapoarte de activitate aferente proiectului, 3 OPANFP;</li> <li>- Crearea unui spațiu comun membrilor echipei de</li> </ul>

<p>program gestionat de Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale din cadrul Comisiei Europene (DG REFORM).</p> <p>Valoarea proiectului este de <b>650.000 euro</b>.</p> <p>Beneficiar:           Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>Durata: 26 de luni de la data semnării Acordului de administrare, respectiv 11 iunie 2020.</p>	<p>proiect pentru postarea documentelor elaborate/ primite în cadrul proiectului, disponibil prin rețeaua intranet ANFP la adresa <a href="#">X:\Proiect 20R004</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea vizibilității și promovării proiectului pe site-ul ANFP și elaborarea unui plan de promovare pentru perioada ianuarie-martie 2021.</li> <li>- O ședință de lansare a proiectului,</li> <li>- Corespondență electronică cu Comisia Europeană (CE) - Direcția Generală Sprijin pentru Reforme Structurale (DG REFORM) pentru obținerea formei finale aprobate a Acordului de administrare a proiectului, organizarea Comitetelor Directoare, prelucrarea datelor cu caracter personal, modificarea componenței grupului de lucru ANFP.</li> <li>- Organizarea primului Comitet Director (Steering Committee) în cadrul proiectului în data de 22.09.2020 cu participarea reprezentanților ANFP, Băncii Mondiale și Comisiei Europene.</li> </ul> <p><b>Activitățile proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea către Banca Mondială a documentelor suport solicitate (ROF ANFP, organigramă, fișele de post ale personalului ANFP, procedurile de sistem și operaționale, fișele de date ale personalului de execuție pentru care nu sunt incidente dispozițiile GDPR (98 de fișe) în sensul că nu se pot identifica date cu caracter personal sau persoanele nu pot fi identificate prin aceste date);</li> <li>- Demersuri pentru asigurarea realizării Activității 1.1 cu respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal - solicitarea unui punct de vedere de la DPO ANFP și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);</li> <li>- Demararea interviurilor aferente Activității 1.3: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 72 de interviuri pentru conducerea ANFP, personalul cu funcții de conducere și personalul cu funcții de execuție din cadrul ANFP,</li> <li>○ Elaborarea unei centralizări nominale cu privire la interviurile derulate de către Banca Mondială, modalitatea de realizare și observații;</li> <li>○ Analiza răspunsurilor primite cu privire la opțiunea de răspuns în format scris și transmiterea către reprezentanții Băncii Mondiale a unui număr de 12 adrese de răspuns. Elaborarea a două adrese de consultare cu privire la modalitatea în care documentele cuprinzând răspunsurile în format scris se vor transmite către experții Băncii Mondiale, având în vedere faptul că au fost făcute precizări referitoare la respectarea GDPR.</li> <li>○ Ghid de interviu elaborat</li> </ul> </li> </ul>
---	---

## 10. ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație - SIPOCA 63

**Obiectivul general al proiectului:** Dezvoltarea capacității autorităților și instituțiilor publice de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p><b>Sursa de finanțare:</b> Proiect cofinanțat din FSE prin POCA - Cod SIPOCA 63</p> <p><b>Beneficiar:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici</p> <p><b>Data începerii proiectului:</b> 24.11.2017</p> <p><b>Durata:</b> 34 luni</p> <p><b>Stadiu proiect:</b> proiect implementat.</p> <p><b>Valoarea totală estimată a proiectului:</b> 2.699.703,84 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este: 2.267.315,57 lei, iar cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului este: 432.388,27 lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 sesiuni de formare pentru manageri din autorități și instituții publice, la care au participat și au fost certificate 107 persoane</li> <li>- 2 sesiuni de formare online în domeniul eticii adresate demnitarilor și aleșilor locali, la care au participat și au fost certificate 17 persoane</li> <li>- 9 ateliere de lucru față în față ale celor trei comunități de practică (ETICA Central, ETICA Județean, ETICA Local), la care au luat parte 355 de consilieri și potențiali consilieri de etică</li> <li>- Raport final privind formarea în sistem pilot, cu propuneri și recomandări pentru viitor</li> <li>- un concept de campanie de conștientizare cu privire la standardele privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice și materiale aferente: albumul foto tematic, broșura, 3 tipuri de afișe de campanie, 1 banner web tematic, reclamă inteligentă tematică</li> <li>- pagina web a proiectului - <a href="https://respectreciproc.ro/">https://respectreciproc.ro/</a></li> <li>- un videoclip tip scurtmetraj de 1min 42 sec, în 2 versiuni - în limba română și cu subtitrare în limba engleză și varianta prescurtată a videoclipului de 14 secunde</li> <li>- derularea campaniei de conștientizare cu privire la standardele privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice (campania s-a derulat cu precădere în mediul digital prin utilizarea platformelor de socializare și a website-urilor dedicate, dar și prin publicitatea clasică organizarea de evenimente și diseminarea de afișe, broșuri, albume foto etc.)</li> <li>- 13 evenimente regionale de tip consultare publică la nivel național, în regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Centru, Nord-Vest, Vest, Nord-Est (participanți: 543 de reprezentanți din administrația publică și 279 de cetățeni);</li> <li>- 13 rapoartele intermediare cu privire la organizarea și parcurgerea procedurilor de transparență decizională și consultare publică pentru fiecare eveniment de consultare publică desfășurat;</li> <li>- Raport final cu privire la organizarea și parcurgerea procedurilor de transparență decizională și consultare publică;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport sintetic cu privire la principalele repere utilizate în cadrul activităților de inventariere a necesarului de dezvoltare și a celor de organizare și parcurgere a procedurilor extinse de transparență decizională și consultare publică, în limba română și limba engleză;</li> <li>- Conferința de finalizare a proiectului online, prin intermediul platformei Webex, la care au participat 65 de persoane, reprezentanți ai instituțiilor publice locale și centrale (consilieri de etică, funcționari publici de execuție și conducere, demnitari și aleși locali), reprezentanți ai prestatorilor de servicii din cadrul proiectului, reprezentanți ai partenerilor ANFP, ai ONG-urilor, ai structurilor asociative, precum și echipa de proiect;</li> <li>- 9 anunțuri de promovare cu privire la demararea înscrierii la sesiunile de formare destinate consilierilor de etică desemnați, dar și potențialilor consilieri de etică, funcționarilor publici cu funcție de conducere, înalților funcționari publici și demnitarilor sau aleșilor locali, cu privire la sesiunile de formare și la consultările publice pe tema eticii în administrația publică, cu privire la închiderea proiectului/ organizarea conferinței de închidere a proiectului (publicat în ziarul Național) elaborate și postate pe site-ul ANFP și comunicate pe rețeaua de socializare Facebook a ANFP.</li> </ul>
--	---

### 11. Proiectul *Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!*

**Obiectivul general al proiectului:** consolidarea și dezvoltarea a 9 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale pe o perioadă de 24 luni a 284 de studenți din cadrul domeniilor economic și administrație publică în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, din care 63 dintre acestea în entități care activează în domenii de specializare inteligentă, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii a unui număr de 106 studenți.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p><b>Sursa de finanțare:</b> Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe</p> <p><b>Beneficiar:</b> Universitatea din București</p> <p><b>Parteneri:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici Wilshire Business House S.R.L. Business Inventive Zone S.R.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractarea proiectului;</li> <li>- Promovarea proiectului: realizarea și diseminarea unui comunicat de presă, prin realizarea unei prezentări pentru site-ul ANFP și postarea de informații pe contul de Facebook al ANFP.</li> </ul>

<p><b>Data începerii proiectului:</b> 27.11.2020</p> <p><b>Perioada de implementare:</b> 24 de luni, în intervalul 27.11.2020 - 26.11.2022</p> <p><b>Valoarea totală estimată a proiectului:</b> 4.743.975,45 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 3.957.379,87 lei</p> <p><b>Stadiu proiect:</b> proiect în implementare</p>	
--	--

### 2.1.6.2. În 2020 au avut loc activități post-implementare pentru un proiect:

#### 1. I.D.E.A.S. - Inclusion.Diversity.Equality.Awareness.Success

Obiectivul general al proiectului a fost promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului non-discriminării și respectarea nediscriminării și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartelor Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2020
<p><b>Parteneri din România:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici, APDD - Agenda 21, Forum for International Communications</p> <p><b>Sursa de finanțare:</b> Comisia Europeană - Direcția Generală Justiție și Consumatori prin programul Drepturi, Egalitate, Cetățenie 2014-2020 - R.E.C. (Rights, Equality and Citizenship Programme 2014-2020)</p> <p><b>Stadiu:</b> proiect implementat</p> <p><b>Perioada de implementare:</b> 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2018</p>	<p>- Efectuarea misiunii de audit a Comisiei Europene.</p>

#### Alte activități în domeniul managementului proiectelor cu finanțare externă:

- activități în cadrul GL ANFP- ISO 9001 în contextul reluării implementării activităților proiectului SIPOCA 47: pregătirea tuturor documentelor în vederea certificării calității;
- activități în cadrul proiectului SIPOCA 136: documentare sinteze, prezentări, participare la sesiuni de informare online și discuții aplicate privind documentele livrabile dezvoltate în cadrul proiectului;
- activități în cadrul proiectului *Întărirea capacității administrative a ANFP de a crește valoarea adăugată la nivelul îndeplinirii atribuțiilor sale și de a-și adapta planificarea strategică pentru a deveni un actor proactiv în managementul*



*resurselor umane din sectorul public*: analiza documentului „Întărirea capacității administrative a ANFP (20Ro04)” și a studiului comparativ anterior contractării SRSP Comisia Europeană, completarea și transmiterea de CV-uri;

- participarea la un focus grup privind Evaluarea eficienței, eficacității și impactului utilizării resurselor FSE prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- monitorizare site-uri de specialitate: fonduri structurale, Comisia Europeană etc., pentru identificarea unor linii de finanțare în vederea eligibilității elaborării de proiecte pe tema comunicării.

### 2.1.6.3. Proiect aflat în etapa de pregătire a fișei de proiect

ANFP, prin structura de specialitate, are în vedere pregătirea și depunerea fișei de proiect cu titlul „*Creșterea capacității instituțiilor publice de la nivel central și local de a asigura un climat de integritate în exercitarea funcției publice*”, proiect ce va fi implementat de către Agenția Națională pentru Integritate (ANI) ca beneficiar și ANFP ca partener.

Proiectul urmărește întărirea capacității ANI și a ANFP de asigurare a exercitării funcțiilor și demnităților publice în condiții de transparență și integritate și de conștientizare a funcționarilor publici și a cetățenilor cu privire la respectarea normelor de integritate în funcția publică.

Rezultatele previzionate ale proiectului includ unor documente de impact major vizând asigurarea integrității în funcția publică:

- analiză privind zonele expuse la apariția incidentelor de integritate în rândul funcționarilor publici;
- Ghidul integrității pentru funcționarii publici și structurile de resurse umane,
- Ghidul integrității pentru cetățeni în relația cu instituțiile publice,
- Manualul de cultură juridică a integrității.

De asemenea, în cadrul proiectului se vor derula două tipuri de evenimente pentru promovarea la nivel național a integrității în funcția publică: o caravană a integrității în fiecare județ, în cadrul căreia se va promova în teritoriu atât interfața ANI privind declarațiile de avere și interese și jurisprudența, cât și cele două ghiduri și manualul elaborate în cadrul proiectului, și o conferință națională, cu participare națională și internațională, care va include prezentarea livrabililor din proiect, a unor spețe din activitatea ANI și ANFP și a unor exemple de bune practici în domeniul integrității la nivel național și internațional.

Pentru sprijinirea creării unui corp de funcționari publici profesionist, se vor organiza programe de specializare pentru 200 de persoane, cu privire la respectarea normelor de integritate în funcția publică (conflicte de interese, incompatibilități, declarații de avere și interese, interfața ANI de depunere a declarațiilor de avere și interese). Implementarea proiectului va avea ca efect crearea premiselor necesare pentru asigurarea unui climat de integritate în exercitarea funcției publice, cu accent pe cooperare interinstituțională aplicată, în vederea atingerii obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2010 (SNA), aprobată prin HG nr. 583/2016, în corelare cu MCV și politicile sectoriale de integritate.

### 2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern

Activitatea de audit public intern a Agenției în anul 2020 s-a desfășurat în baza Planului de audit al ANFP nr.54723/21.11.2019, revizuit prin Planul anual de audit nr.20977/19.06.2020, aprobat de Președintele ANFP, având ca fundamentare analiza riscurilor, conform referatului de justificare.

### Numărul misiunilor de audit planificate și efectuate:

- **7 misiuni de asigurare** planificate în Planul anual de audit public intern nr. 20977/19.06.2020 - **1 misiune de audit de performanță**, **3 misiuni de regularitate**, o misiune de sistem care a fost anulată din dispoziția conducerii, conform notei nr.18692/29.05.2020, aprobată de președintele ANFP, **2 misiuni de evaluare** care au fost reprogramate pentru anul 2021, conform adresei primite de la MDLPA nr.149811/05.11.2020, înregistrată la ANFP cu nr.41534/08.12.20201 și o misiune **ad-hoc de audit de performanță**.

- din cele 7 misiuni prevăzute în Planul anual de audit pentru anul 2020, au fost finalizate 5 misiuni de audit planificate, ceea ce, în opinia auditorilor corespunde unui grad de îndeplinire a planului de audit de 100%.

Excepție au făcut misiunile de audit reprogramate pentru anul 2021, misiuni de audit de pre-certificare ISO 9001:2005 și ISO 37001:2005, reprogramare dispusă de MDLPA în cadrul proiectului „Calitate, standarde, Performanță - premisele unui management eficient la nivelul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației” - cod SIPOCA 47 și misiunea de sistem care a fost anulată din dispoziția conducerii, conform notei nr.18692/29.05.2020, aprobată de președintele Agenției.

### **Misiunile de audit cuprinse în plan au avut ca scop auditarea următoarelor domenii:**

**Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice** - Misiunea de audit public intern privind „**Analiza contractelor de achiziții publice încheiate în anul 2019, cu respectarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice**”. - Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Compartimentul achiziții publice.

**Misiuni de audit intern privind domeniul resurse umane** - Misiunea de audit public intern privind „**Evidența prezenței, învoirilor și concediilor**” - Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Compartimentul resurse umane.

**Misiuni de audit privind domeniul juridic** - Misiunea de audit public intern privind „**Analiza activității Compartimentului Evaluarea Implementării Legislației**” la nivelul DGRMC - DMEIL - Compartimentul Evaluarea Implementării Legislației - misiune anulată (Nota nr. 18692/29.05.2020), aprobată de președintele ANFP.

### **Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității**

1. Misiunea de audit public intern la nivelul Direcției comunicare și relații internaționale - Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte, cu tema „**Participarea în grupuri de lucru la nivel internațional, de către personalul Agenției.**”
2. Misiunea de audit public intern la nivelul Direcției generale managementul funcției publice cu tema „**Evaluarea performanței activității privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul D.G.M.F.P.**”.
3. Misiunea de audit public intern cu caracter excepțional ad-hoc privind „**Evaluarea performanței activității de comunicare și relații internaționale**” la nivelul Direcției comunicare și relații internaționale.

Analiza raportului de monitorizare a planului de îmbunătățire a activității 2020-2025 al ANFP în corelare cu fișa de monitorizare CAF și a observațiilor făcute de membrii grupului de lucru, în vederea transmiterii răspunsului final către MDLPA.

Elaborarea documentației specifice pentru îndeplinirea acțiunilor și atingerea obiectivelor stabilite în cadrul proiectului „Calitate, Standarde, Performanță - premisele unui management eficient la nivelul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației” (cod SIPOCA 47).

În luna decembrie 2020 a fost aprobat Planul anual de audit intern nr.41521 pe anul 2021 al ANFP de către Președintele Agenției.

Procesul de management al riscurilor nu a făcut obiectul fiecărei misiuni de audit realizate, acest proces realizându-se distinct. Auditul intern a sprijinit managementul structurilor auditate în procesul de autoevaluare. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează distinct, cu ocazia misiunilor de audit intern, prin recomandările formulate, care au drept scop reducerea riscurilor potențiale.

Pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern, pentru perioada în care compartimentul este funcțional, s-a procedat la: prioritizarea misiunilor de audit în funcție de nivelul de risc al activităților auditabile; găsirea soluțiilor optime de natură să contribuie la eficientizarea activității; observarea atentă a sistemului managerial general la nivelul instituției cu preîntâmpinarea posibilelor disfuncționalități bazate pe analiza riscurilor.

Auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat la nivelul activităților auditate. Recomandările formulate de către auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2020 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor activități, procese și sisteme importante în cadrul entităților.

#### **2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2020 și rezultatele așteptate ale acestora**

În anul 2020, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice, respectiv: SCAP 2014 - 2020, SDFP 2016 - 2020, SFPAP 2016 - 2020, SNA 2016 - 2020 și PSI al MDLPA, Programele de guvernare în vigoare, PALG 2020, PNR 2020.

Rezultatele contribuțiilor ANFP referitor la implementarea documentelor de politici publice sus-menționate sunt reflectate în secțiunile de mai sus ale prezentului Raport dar și în cele ce urmează, distribuția acestora fiind realizată în conformitate cu Anexa cuprinzând Modelul raport periodic de activitate, stabilită conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### **2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2020**

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2020 a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2020, elaborarea documentului privind obiectivele și planul de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2020 (necesitatea revizuirii Obiectivelor și planului de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2020 a intervenit ca urmare a OPANFP nr. 356/02.06.2020).

În ceea ce privește realizarea **Obiectivului general 2. Consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere la nivel național și internațional**, în anul 2020, la nivelul ANFP, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

## 2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2020

În anul 2020, **consolidarea comunicării interne** la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- Organizarea de activități privind consolidarea comunicării interdepartamentale: *Revista presei* - zilnic, se realizează revista presei și se diseminează raportul de monitorizare în cadrul ANFP.
- În ANFP se monitorizează un număr de 18 publicații, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate. Au fost monitorizate circa 427 de articole de presă în care s-a făcut referire la ANFP.

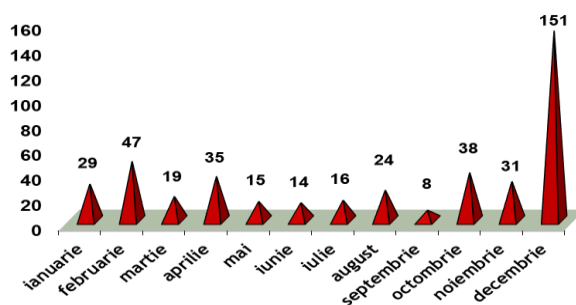


Figura 10. Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2020

**Temele** care au suscitat interesul mass-media au vizat: imagine instituțională (organizarea de evenimente vizând performanța în administrația publică, participări la evenimente publice, statistici asumate, organizare); aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici, reformă și politici publice; organizarea/desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, reorganizări; măsuri, decizii și inițiative - management public; proiecte, formare profesională și carieră.

- *Newsletter intern* - se transmit informații zilnice prin intermediul newsletter-ului intern personalului ANFP

În perioada de raportare, **consolidarea comunicării externe** la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- **Organizarea și promovarea de evenimente tematice naționale și internaționale**
  - Derularea *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România*, adaptată pentru anul 2020 la situația generată de pandemia COVID, respectiv identificarea și colectarea de bune practici în vederea realizării unui *Ghid pentru gestionarea situațiilor de criză în pandemie*;
  - Organizarea a 13 consultări publice în cadrul proiectului ETICĂ;
  - Derularea campaniei de conștientizare cu privire la standardele privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice și realizarea de materiale aferente: albumul foto tematic, broșura, 3 tipuri de afișe de campanie, 1 banner web tematic, reclamă inteligentă tematică.
- **Elaborarea de materiale de promovare**
  - *Newsletter - INFO ANFP* - au fost elaborate 11 newsletter ANFP;
  - *Revista EU-RO Funcționar*;
  - Materiale de promovare pentru *Competiția celor mai bune practici din administrația publică*, (banner, diplomă de participare, Ghid);
  - Materiale promovare pentru proiectele aflate în implementare (bannere pentru site/ FB, călăreți evenimente);

- Tehnoredactare raport de management privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, realizare design copertă, realizare pliant de promovare.
- **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro**
- Derulare activități pentru implementarea Memorandumului privind „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”: **11 seturi de date publicate.**
- **Stimularea networkingului:** Gestionarea Rețelei comunicatorilor din administrația publică: **172 de membri în Rețeaua comunicatorilor;**
- **Gestionarea paginii de Facebook:** **17.670** aprecieri, **18.112** persoane care urmăresc activitatea paginii.

Pentru realizarea obiectivului „**Consolidarea imaginii ANFP**”, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

- a) **Consolidarea relației cu partenerii și beneficiarii, prin:**
  - Gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public”- **26 dosare primite, 23** propuneri înaintate către SGG;
  - **Gestionarea protocoalelor de colaborare cu:**
    - a) **Instituții și autorități publice:** Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), Serviciul Român de Informații (SRI), Institutul Național de Statistică (INS), Corpul de Control al primului-ministru (CC al PM);
    - b) **Asociații:** Asociația Comunelor din România (ACOR), Asociația Europeană pentru Siguranță și Antidrog, Asociația Solar Decatlon București (EFdeN), Asociația Română pentru Reciclare - RoRec, Uniunea Națională a Artiștilor din România (UNART);
    - c) **Fundații:** Fundația Centrul de Resurse Juridice, Fundația AMFITEATRU;
    - d) **Mass-media:** Societatea Română de Radiodifuziune (Radio România);
    - e) **Mediul privat:** S.C. Oameni și Companii SRL, S.C. Advances Strategic Solutions SRL;
    - f) **Mediul universitar:** Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Academia de Studii Economice (ASE), Universitatea din București, Universitatea "Nicolae Titulescu" din București, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Universitatea Spiru Haret.

**b) Consolidarea relației cu mass-media, prin:**

- actualizarea bazei de date cu reprezentanții mass-media, elaborarea de materiale de presă, comunicate de presă, știri, discursuri/punctaje. Pe parcursul anului 2020 au fost diseminate 25 știri/ comunicate de presă;
- elaborarea a **2 punctaje** pentru participarea reprezentanților conducerii ANFP la evenimente care au vizat încheierea proiectelor *ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație*, Cod SIPOCA 63 și *Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI*, Cod 3.1.028.

**c) Elaborarea Analizei de imagine a instituției pentru anul 2019.**

În vederea realizării Obiectivului „**Consolidarea activităților de relații cu publicul și apropierea de cetățean**” s-au realizat următoarele activități:

- **Utilizarea eficientă a aplicației de management electronic al documentelor, prin înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de aproximativ 45.231 documente** reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni;

- **Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice**, prin soluționarea unui număr de **103 solicitări** din care: **15** solicitări din partea reprezentanților mass-media, **68** solicitări din partea persoanelor fizice, **9** solicitări din partea instituțiilor publice; **11** solicitări din partea organizațiilor (sindicate, organizații nonguvernamentale, etc.);
- Elaborarea și publicarea raportului anual privind solicitările în baza **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**;
- Elaborarea rapoartelor semestriale de soluționare a petițiilor la nivelul ANFP (semestrul II - 2019, semestrul I - 2020);
- Amenajarea și actualizarea permanentă a punctului de informare.

Procesul de comunicare gestionat la nivelul ANFP vizează activități de informare a publicului, de promovare a valorilor instituționale și de consolidare a imaginii, precum și de asigurare a dialogului între instituție și publicul țintă. Activitățile din anul 2020 s-au conturat cu precădere în jurul unor activități, precum: consultări publice privind standardele etice și conduita în administrația publică, campania de conștientizare pe tema eticii, derularea de parteneriate, proiecte cu finanțare externă și subiecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici.

## 2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2021

1. În **Programul anual de lucru al Guvernului 2021 (PALG)** au fost propuse următoarele proiecte de acte normative: a) *Propuneri de acte normative ale Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru anul 2021*: Proiect de hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă și Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional; b) *Proiecte de acte normative rămase din PALG 2020* - Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență; Proiect de Hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date; Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora; Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora; Proiect de hotărâre a Guvernului privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici; Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot de organizare a concursului de ocupare a unor funcții publice vacante; Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare a cadrelor de competență.

2. În ceea ce privește **activitatea de relații internaționale** a ANFP, au fost identificate următoarele acțiuni prioritare:

- Continuarea derulării activităților proiectului *Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!*
- Identificarea de potențiali parteneri din România/ de la nivel internațional și a unor noi oportunități/ linii de finanțare.



3. În anul 2021, **activitatea de comunicare a ANFP** se va orienta în principal în direcția întăririi și promovării rolului și a atribuțiilor Agenției, strâns legate de implementarea prevederilor legislative și a informării publicului-țintă asupra activității instituționale, prin utilizarea eficientă a canalelor de comunicare.

4. În ceea ce privește anul 2021, prin proiectele strategice implementate și ideile de proiect aflate în pregătire, ANFP își propune să susțină în continuare procesul **de reformă a administrației publice, prin susținerea activă a digitalizării și a modernizării managementului resurselor umane din administrație.**

Astfel, pe lângă continuarea gestionării proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP pentru atingerea rezultatelor asumate prin contractele de finanțare, instituția își propune gestionarea fondurilor externe disponibile și contribuție la: crearea **brandului de angajator național al ANFP** (formă și conținut), precum și consolidarea comunicării și cooperării cu factorii cheie implicați în managementul resurselor umane din instituțiile publice; demararea procesului de operaționalizare a **Concursului Național** și asigurarea infrastructurii IT necesare; crearea **E- Bugetar - sistem unic de evidență a personalului plătit din fonduri publice** (etapă inițială: cadru legal, sisteme informatice interconectate, structură de personal, comunicare instituțională etc.); realizarea premiselor pentru introducerea și operaționalizarea **SIMRU - sistem informatic de management al resurselor umane** care va putea asigura livrarea de servicii integrate financiare și de management al resurselor umane; realizarea **Academiei pentru o administrație inteligentă**, ce va asigura dezvoltarea competențelor funcționarilor publici necesare digitalizării administrației publice; crearea **Arhitecturii de Business Intelligence a ANFP**. Se va trece treptat și în mod sistematic către proceduri administrative digitale, simplificate, automatizate și transparente, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale.

5. În domeniul **gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP**, în anul 2021 și-a propus: achiziționarea de servicii în vederea asigurării mentenanței soluțiilor informatice pe acele tehnologii unde Agenția nu dispune de specialiști; extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice în concordanță cu noile reglementări legislative; valorificarea prelucrărilor de date interne și a analizelor secundare (statistici externe) în diverse contextul apariției unor cerințe instituționale (proiecte, comunicare publică, etc.); asigurarea resurselor TIC prin: (1) achiziția de calculatoare, componente și licențe pentru eficientizarea activității Agenției; (2) achiziția de echipamente de tip switch pentru îmbunătățirea conectivității nodurilor de rețea din cadrul Agenției; (3) Prelungirea abonamentului necesar utilizării platformei Lime Survey (opțiune pachet extins); (4) implementarea demersurilor de actualizare tehnologică și upgrade-uri: (achiziția și implementarea unui sistem de back-up orientat pe mașini virtuale, achiziția și implementarea unui sistem de monitorizare și auditare a evenimentelor din rețeaua ANFP, înlocuirea stațiilor de lucru depășite din punct de vedere tehnic, cu stații de lucru noi).

6. În anul 2021, în domeniul controlului, ANFP și-a stabilit următoarele priorități: reprezentarea instituției ca partener activ în raport cu autoritățile administrației publice centrale și locale și consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere al autorităților administrației publice, prin acordarea de asistență de specialitate; desfășurarea unui număr cât mai mare de acțiuni de control; identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea de măsuri aplicabile care să asigure intrarea în legalitate; dispunerea unor măsuri care să asigure fundamentarea pe baze legale a situațiilor în care s-a constatat că nu au fost respectate prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.



**7. Principalele priorități ale DMEIL în anul 2021 sunt:** continuarea activității de monitorizare a modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală) prin formularea punctelor de vedere la petiții, sesizări, memorii ale persoanelor fizice și juridice adresate Agenției, în domeniul specific, inițierea demersurilor suplimentare, propunerea de acțiuni de control sau de exercitare a tutelei administrative în situațiile în care se impun; continuarea activității de monitorizare a implementării principiilor și a standardelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea specifică), prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică; îmbunătățirea procesului de raportare pe platforma online de raportare a consilierilor de etică prin acordarea sprijinului consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice în utilizarea aplicației informatice de monitorizare administrată de ANFP; continuarea activității de helpdesk prin postarea, inclusiv de către ANFP, a unor răspunsuri la întrebări care prezintă interes, rezultate din activitatea de soluționare a petițiilor, precum și gestionarea liniei telefonice dedicată acordării consultanței de specialitate în domeniul de competență.

## CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

### 3.1. Bugetul instituției

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată integral de la Bugetul de Stat.

Activitățile desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2020, au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, **creditele bugetare aprobate pentru anul 2020**, au fost în sumă totală de **32.918.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	16.722.000 lei
Cheltuieli materiale	1.747.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	14.170.000 lei
Alte cheltuieli	129.000 lei
Cheltuieli de capital	150.000 lei

Tabel 10. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2020

La sfârșitul anului 2020, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți în valoare totală de **21.501.365 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	21.501.365 lei
Cheltuieli curente	21.353.619 lei
Cheltuieli de personal	16.457.314 lei
Cheltuieli materiale	1.727.446 lei
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	3.042.466 lei
Alte cheltuieli	126.393 lei
Cheltuieli de capital	147.746 lei

Tabel 11. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2020

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul Agenției și cheltuielile aferente anului 2020.

**BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI CHELTUIELILE EFECTUATE ÎN ANUL 2020**

**Capitol 51.01. Subcapitol 01.03 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat pe anul 2020 -lei-	Cheltuieli efectuate în anul 2020 -lei-
A	B	1	2
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>51.01.03</b>	<b>32.918.000,00</b>	<b>21.501.364,77</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>51.01.01</b>	<b>32.768.000,00</b>	<b>21.353.619,01</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>16.722.000,00</b>	<b>16.457.314,00</b>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	16.194.000,00	15.941.127,00
Salarii de bază	10.01.01	13.977.000,00	13.800.939,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	1.345.000,00	1.321.246,00
Indemnizații de delegare	10.01.13	7.000,00	5.013,00
Indemnizații de hrană	10.01.17	490.000,00	481.354,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	375.000,00	332.575,00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	193.000,00	188.258,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	193.000,00	188.258,00
Contribuții	10.03	335.000,00	327.929,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	335.000,00	327.929,00
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.747.000,00</b>	<b>1.727.446,44</b>
Bunuri și servicii	20.01	1.203.000,00	1.189.482,22
Furnituri de birou	20.01.01	10.000,00	8.513,75
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.000,00	17.937,29
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	389.000,00	389.000,00
Apa, canal și salubritate	20.01.04	16.000,00	15.951,38
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	51.000,00	49.838,09
Piese de schimb	20.01.06	1.000,00	860,00
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.000,00	56.097,49
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	80.000,00	77.474,19
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	576.000,00	573.810,03
Reparații curente	20.02	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.000,00	5.866,89
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.000,00	5.866,89
Deplasări, detașări, transferări	20.06	7.000,00	4.818,53
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	5.000,00	4.528,53
Deplasări în străinătate	20.06.02	2.000,00	290,00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0,00	0,00
Consultanță și expertiză	20.12	0,00	0,00
Pregătire profesională	20.13	4.000,00	3.570,00
Protecția muncii	20.14	0,00	0,00

Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea interesului statului	20.25	0,00	0,00
Ajutor public judiciar	20.28	0,00	0,00
Alte cheltuieli	20.30	527.000,00	523.708,80
Protocol și reprezentare	20.30.02	0,00	0,00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	10.000,00	9.412,95
Chirii	20.30.04	0,00	0,00
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	20.30.07	3.000,00	2.751,45
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	514.000,00	511.544,40
<b>TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</b>	<b>58</b>	<b>14.170.000,00</b>	<b>3.042.465,57</b>
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	58.01	6.361.000,00	1.302.516,79
Finanțarea națională	58.01.01	970.000,00	198.337,95
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	5.391.000,00	1.104.178,84
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	0,00	0,00
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	7.809.000,00	1.739.948,78
Finanțarea națională	58.02.01	1.226.000,00	278.671,36
Finanțare externă nerambursabilă	58.02.02	6.563.000,00	1.461.277,42
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	20.000,00	0,00
Alte facilități și instrumente post-aderare (AFIP)	58.16	0,00	0,00
Finanțarea națională	58.16.01	0,00	0,00
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02	0,00	0,00
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	0,00	0,00
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>129.000,00</b>	<b>126.393,00</b>
Burse	59.01	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	129.000,00	126.393,00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>150.000,00</b>	<b>147.745,76</b>
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>150.000,00</b>	<b>147.745,76</b>
Mașini, echipamente și mijloace fixe	71.01.02	81.000,00	80.970,10
Alte active fixe	71.01.30	69.000,00	66.775,66

Tabel 12. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2020

### 3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

#### 3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2020

În perioada 01.01 - 31.12.2020, valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile a fost de 4.129.829,59 lei fără TVA, achiziții realizate prin mijloace electronice.

Au fost realizate **175 achiziții directe online** și au fost finalizate **3 proceduri simplificate și o licitație deschisă online**.

Valoarea achizițiilor din fonduri externe nerambursabile a fost **de 2.894.490,18 lei, fără TVA**.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de furnizare/prestări servicii printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate;
- Actualizare program informatic legislativ Lege 5;
- Servicii de semnătură digitală ;
- Servicii de curățenie;
- Servicii de pază pentru sediul Agenției;
- Furnizare bonuri valorice de carburant;
- Servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor;
- Abonament "autentic-monitor" flexibil în rețea de 5;
- Servicii de telefonie mobilă;
- Servicii de telefonie fixă și transmisii de date;
- Servicii externe de consultanță și asistență PSI;
- Servicii externe de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
- Servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele de control acces, supraveghere video, detecție la incendiu;
- Servicii de mentenanță sistem climatizare imobil;
- Servicii de depozitare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- Servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate;
- Servicii de tipărire vouchere;
- Servicii de ozonificare sistem climatizare sediu;

Pentru buna desfășurare a activității Agenției și pentru siguranța angajaților ANFP, având în vedere măsurile excepționale dispuse la nivel național/local în contextul crizei pandemice mondiale s-au achiziționat materiale de protecție și produse de igienizare și dezinfectie.

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Servicii de dezvoltare de software pentru platforma de management a funcției publice și de modificare site ANFP;
- Servicii mentenanță SIM (upgradare și configurare);
- Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere și echipamente de rețea
- Servicii de dezvoltare/programare software - extindere funcționalități;
- Echipamente de procesare și stocare;
- Pachete software pentru design și grafică;
- Servicii și pachete software de siguranță informatică;

Au fost achiziționate direct o serie de servicii/lucrări: verificare și întreținere echipamente de stingere a incendiilor, furnizare și instalare uși termopan, abonamente aplicații (ZOOM/WEBEX) pentru desfășurarea întâlnirilor online etc. De asemenea, au fost achiziționate o serie de echipamente (computere portabile, imprimante, diverse obiecte de inventar - camere video/web, microfoane, echipamente de redare etc.) necesare în desfășurarea activității curente a activității Agenției și pentru adaptarea activității în regim de telemuncă în contextul măsurilor de distanțare socială impuse de criza pandemică mondială generată de virusul COVID 19.

În ceea ce privesc FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE au fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

1) În cadrul proiectului „**Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică**”, SIPOCA 136, cod SMIS 119957, au fost realizate următoarele achiziții publice:

- ✓ Procedură proprie - procedură simplificată online pentru atribuirea serviciilor de organizare ateliere de lucru și evenimente de tip seminar în cadrul proiectului cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1059862/04.12.2019;
- ✓ Licitație deschisă online pe 2 loturi pentru atribuirea contractelor de furnizare de pachete integrate hardware, software și pachete asistive integrate cu anunțul de participare nr. CN 1023118/28.07.2020 - procedură în derulare;
- ✓ Procedură simplificată online pentru atribuirea serviciilor de machetare, tipărire și distribuție a materialelor realizate în cadrul proiectului cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1077222/19.10.2020 - procedură în derulare.

2) În cadrul proiectului „**Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România**”, cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212, au fost realizate următoarele achiziții publice:

- ✓ Achiziție directă - materiale consumabile, tonere și articole de papetărie;
- ✓ Achiziție directă - echipamente IT - imprimante/multifuncționale pentru echipa de proiect;
- ✓ Licitație deschisă online pe 2 loturi pentru atribuirea LOT I. Servicii de organizare conferință de lansare și organizare conferință de închidere, LOT II. Servicii tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale, cu anunțul de participare nr. CN1017420 din 07.12.2019;
- ✓ Procedură proprie - procedură simplificată online pe 2 loturi pentru atribuirea LOT I. Servicii de organizare seminarii și modul de formare, LOT II. Servicii de realizare a unui îndrumar și de formare profesională cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1062309 din 03.02.2020;

3) În cadrul proiectului “**Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI**” cod 3.1.028, cod SMIS 118455, au fost realizate următoarele achiziții publice:

- ✓ Achiziție directă - materiale consumabile, tonere și articole de papetărie;
- ✓ Achiziție directă - servicii de organizare conferință de închidere în cadrul proiectului;

4) În cadrul proiectului „**Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii și potențialii beneficiari FESI**”, cod proiect 1.1.114, cod SMIS2014+ 129690, au fost realizate următoarele achiziții publice:

- ✓ Achiziție directă - materiale consumabile, tonere și articole de papetărie;
- ✓ Achiziție directă - echipamente IT - Computere portabile/multifuncționale pentru echipa de proiect;
- ✓ Achiziție directă - servicii de promovare publicare anunțuri privind activitățile proiectului;
- ✓ Procedură simplificată online pe 2 loturi pentru atribuirea LOT I - Servicii de organizare conferință lansare proiect, respectiv închidere a proiectului, LOT II - Servicii tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale, cu anunțul de participare simplificat nr. SCN 1072224/27.07.2020;
- ✓ Licitatie deschisă online pe 2 loturi pentru atribuirea LOT I. Servicii de organizare module de formare, LOT II. Servicii de formare profesională cu anunțul de participare nr. CN1024745/24.09.2020 - procedură în derulare.

5) În cadrul proiectului “*Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală*”, cod SMIS 129988, SIPOCA 722, au fost realizate următoarele achiziții publice:

- ✓ Licitatie deschisă online pentru atribuirea serviciilor de consultanță în vederea elaborării unei propuneri de document strategic/politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local - funcționar public care ocupă o funcție publică de execuție specifică (livrabil 1), precum și a unei analize privind nevoile de formare, carieră și statut ale personalului poliției locale (livrabil 2) cu anunțul de participare nr. CN1024669/23.09.2020 - procedură în derulare.

În cadrul achizițiilor publice desfășurate s-a urmărit respectarea principiilor privind nediscriminarea prin posibilitatea participării la procedură a tuturor operatorilor economici interesați, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenței, proporționalitatea cerințelor în raport cu obiectul și valoarea contractului precum și eficiența utilizării fondurilor publice.

Pentru organizarea cât mai eficientă a activității compartimentului au fost actualizate procedurile de lucru, identificându-se măsurile necesare pentru limitarea riscurilor și adaptarea permanentă la modificările legislative din domeniu.

**3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2020: 175** - achiziții directe online; **3** - proceduri simplificate online și **1** licitație deschisă online.

**3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 179** achiziții atribuite din care: **175** achiziții directe online, **3** proceduri simplificate și **1** licitație deschisă.

**3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:** Achiziție directă - **30** zile; Procedura simplificată - **70** de zile de la data publicării anunțului de participare simplificat până la semnarea contractului de achiziție publică; Licitatie deschisă - **150** de zile de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică;

**3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:** nu este cazul;

**3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare:** nu e cazul.

### **3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)**

**3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2020 a fost de 235. În 135 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 100 de dosare calitatea de pârâtă.**

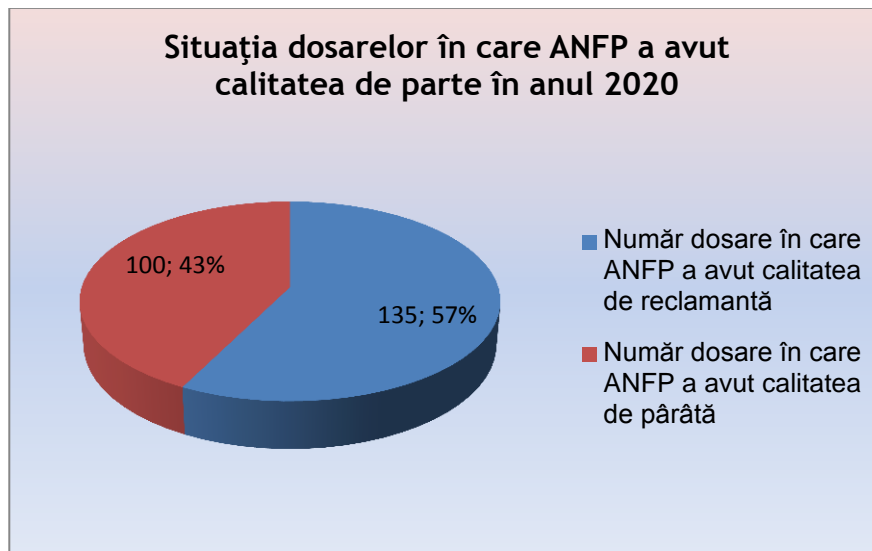


Figura 11. Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2020

În cursul anului au fost soluționate definitiv un număr de **72 de dosare**:

- **62 de dosare** au fost soluționate favorabil pentru Agenție (în 28 de dosare Agenția a avut calitatea de reclamant și în 34 calitatea de pârât);
- 8 dosare au fost soluționate nefavorabil pentru Agenție (în 6 dosare Agenția a avut calitatea de reclamant și în 2 de pârât).
- 2 dosare au avut o soluție parțial favorabilă (într-un dosar Agenția a avut calitatea de reclamant și într-unul de pârât).

**Dosare ce s-au aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ în anul 2020 au avut ca obiect:**

- **144 de dosare** - anulare de acte administrative nelegale (dispoziții emise de primari sau conducători de instituții publice, hotărâri de consilii locale comunale, municipale sau județene etc.). În 125 ANFP a avut calitatea de reclamant și în 19 calitatea de pârât.
- **50 de dosare** anularea - concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În 24 ANFP a avut calitatea de reclamant și în 26 calitatea de pârât.
- **35 de dosare** - obligația de a face. În 5 dosare ANFP a avut calitatea de reclamant și în 30 calitatea de pârât.

**Dosare aflate pe rolul instanțelor civile - 4 (ce au/ au avut ca obiect pretenții, contestații la executare) în care A.N.F.P. a avut/are calitatea de reclamantă din care 1 soluționat definitiv favorabil ANFP.**

**Dosare aflate pe rolul instanțelor penale, nesoluționate (ce au ca obiect desființare înscrisuri dosare de concurs, săvârșirea unor infracțiuni de fals în înscrisuri și uz de fals de către funcționari publici din cadrul unor instituții publice) - 2 dosare în care ANFP are calitatea de parte vătămată.**

### 3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea “Despre noi”. În cuprinsul acesteia sunt evidențiate și numele persoanelor care ocupă funcții de conducere, numărul total de posturi aferent fiecărei structuri precum și numărul posturilor ocupate.



## 3.5. Informații despre managementul resurselor umane

### 3.5.1. Informații despre fluctuația de personal

- **3 funcții publice** ocupate prin transfer în interesul serviciului, din care **2 funcții publice** de execuție și **1 funcție publică** de conducere;
- **2 funcții** ocupate prin concurs de recrutare, din care **1 funcție publică de execuție** și **1 funcție de natură contractuală** de execuție;
- **6 funcții vacantate** ca urmare a modificării raportului de serviciu/de muncă prin transfer în interesul serviciului, din care **4 funcții publice de execuție**, 1 funcție publică de conducere și 1 funcție de natură contractuală de execuție;
- 1 funcție publică de execuție vacantată ca urmare a încetării raportului de serviciu, prin acordul părților;
- 2 funcții publice de execuție vacantate ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu;
- 1 funcție publică de execuție vacantată ca urmare a destituirii din funcția publică a funcționarului public.

### 3.5.2. Număr de concursuri organizate

Au fost organizate concursuri de recrutare pentru ocuparea a 5 funcții publice și a unei funcții de natură contractuală.

### 3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: în anul 2020 s-a vacantat o funcție publică de conducere și s-a ocupat, prin transfer în interesul serviciului, o funcție publică de conducere.

Au fost exercitate cu caracter temporar 7 funcții publice de conducere.

### 3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2019, 4 funcții publice de conducere au fost exercitate cu caracter temporar.

### 3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu: 9.877 lei brut.

## CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

### 4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2020, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât **Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare** cât și **Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională**.

### 4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

#### 4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost asigurată gestionarea stagiului de practică a unui număr de **61 de studenți** din cadrul a **4 universități partenere** (*ASE, SNSPA, Universitatea din București, Universitatea Spiru Haret*).

În luna noiembrie, ANFP a organizat o vizită de studiu, online, pe tema asigurării resurselor umane în funcția publică. Au participat 8 studenți ai Facultății de Administrație și Management Public din cadrul Academiei de Studii Economice, București.

#### 4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

La nivelul ANFP a fost asigurată gestionarea **protocoalelor de colaborare și acorduri de parteneriat cu următoarele instituții**: Asociația Română pentru Reciclare - RoRec; Asociația Comunelor din România; SC Oameni și Companii; Corpul de Control al primului-ministru; Secretariatul General al Guvernului; Agenția pentru Agenda Digitală a României; Asociația Solar Decatlon București (EFdeN); Societatea Română de Radiodifuziune; IT Community Solutions.

De asemenea, a fost asigurată **cooperarea bilaterală** în baza acordurilor de cooperare cu **Academia de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova prin:**

- Elaborarea și semnarea Planului de acțiuni pentru anul 2020;
- Transfer know-how privind profesionalizarea administrației publice prin introducerea cadrelor de competențe generale și specifice pentru funcția publică din România;
- Transmiterea unui articol științific pentru publicarea în revista metodic-științifică „Administrare Publică” a AAP.

În anul 2020, ANFP a dezvoltat relații de cooperare cu organizații de la nivel internațional, astfel:

#### 1. Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)

- Asigurarea traducerii, în limba română, a raportului întâlnirii EUPAN DG organizate în timpul Președinției României și postarea pe site a acestuia;
- Contribuția la realizarea a două studii realizate de Președinția Croată a Consiliului Uniunii Europene privind infrastructura de etică și provocările în recrutarea și retenția funcționarilor publici prin completarea unor ample chestionare;
- Realizarea studiului cu privire la funcția publică la nivel european, care cuprinde informații despre sistemul funcției publice din: Austria, Cehia, Croația, Germania, Letonia, Luxemburg, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria și Comisia Europeană.
- Schimb de informații în legătură cu măsurile întreprinse de Statele Membre în contextul COVID-19 precum și cu Slovenia, Letonia, Austria, Danemarca, pe diverse

teme: salarizarea funcționarilor publici, telemuncă, negocierile salariale anuale, utilizarea roboticii și inteligenței artificiale în administrație;

- Participarea la un studiu realizat de Portugalia la nivel european privind motivarea angajaților din sectorul public și diseminarea chestionarelor pentru realizarea anchetei și către SGG, MMPS, MDLPA și INA;
  - Diseminarea concluziilor mandatului Președinției Croate a Consiliului UE către administrația publică din România prin publicarea pe site a raportului președinției;
  - Participarea la un studiu realizat de Germania despre modul în care administrațiile publice din statele membre ale UE, statele observatoare EUPAN și Comisia Europeană gestionează pandemia de COVID-19, prin completarea unui amplu chestionar cu sprijinul Secretariatului General al Guvernului;
  - Participarea la consultarea online pentru Strategia de resurse umane a Comisiei Europene, organizată de DG Resurse Umane și Securitate pentru membrii EUPAN;
  - Implicarea în discuțiile cu privire la propunerea de organizare a unei școli de vară pentru funcționarii publici.
- 2. Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)**
- Implicare în elaborarea *Declarației Comitetului* European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA) privind pandemia COVID-19 și urmările acesteia: investiții în sectorul public și în personal;
  - Colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale privind inițiativa Comisiei Europene de a se consulta asupra provocărilor legate de salariile minime la nivelul Statelor Membre;
  - Participare la workshop-ul online având ca tema de discuții Cazul EPSU, Jan Goudriaan vs. Comisia Europeană privind promovarea dialogului social european;
  - Participarea la reuniunile SDC CGA;
  - Colaborare cu Autoritatea pentru Digitalizarea României pentru participarea la elaborarea și agrearea unui acord la nivel sectorial pe tema digitalizării, care să fie, ulterior, negociat la nivelul Comisiei Europene.
- 3. Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):**
- Promovarea și sprijinirea campaniei EU Careers Ambassadors 2020 - 2021 la nivel național;
  - Promovarea recrutării în cadrul mai multor instituții europene.
- 4. Ambasada Japoniei la București:**
- Promovarea la nivel național a Programului pentru personalul din administrația publică (Young Leaders' Program Scholarship - YLP), organizat de Institutul Național de Studii Politice (GRIPS) din Tokyo și gestionarea înscrierilor. Au fost primite și transmise către Ambasada Japoniei trei dosare de candidatură.

**Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale:**

**1. Colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe privind Programul Național de Reformă (PNR):**

- Contribuție la Raportul de progres privind implementarea Programului Național de Reformă 2019 și a Recomandărilor Specifice de Țară 2019;
- Contribuție la proiectul Programului Național de Reformă 2020 și a Recomandărilor Specifice de Țară 2020 (PA PNR RST 2020).

**2. Colaborare cu MAE privind Raportul anual al Departamentului de Stat al Statelor Unite ale Americii privind drepturile omului:**

- Contribuție la Raportul de monitorizare a aplicării Pactului internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale.

În ceea ce privește **„Promovarea valorilor comune, prin susținerea la nivel internațional a inovației și a inițiativelor în domeniul funcției publice”**:

Cea de-a XIII-a ediție a *„Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România”* a fost adaptată situației de pandemie. Astfel, toate entitățile publice din sistemul administrației publice românești au fost invitate să participe online cu bune practici în gestionarea pandemiei de COVID-19.

Bunele practici au fost centralizate și incluse în *„Ghidul de bune practici pentru gestionarea situațiilor de criză în pandemie”*. De asemenea, au fost incluse în ghid și bune practici internaționale, care au fost identificate în cadrul *Rețelei Europene de Administrație Publică*. Ghidul a fost promovat pe toate canalele de comunicare gestionate de ANFP, inclusiv prin intermediul *Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*.

#### **Alte activități în domeniul relațiilor internaționale în 2020:**

- **colaborare cu MDLPA** privind: solicitările de informații cu privire la proiectele aflate în derulare cu Republica Egipt, relațiile bilaterale cu Statul Israel, pregătirea lucrărilor celei de-a cincisprezecea sesiuni a Comisiei mixte interguvernamentale româno-tunisiene, relația bilaterală cu Emiratele Arabe Unite, oferta privind rezervele/excepțiile menținute de Noua Zeelandă privind capitolele „Comerțul cu servicii”, respectiv „Liberalizarea investițiilor”, din cadrul Acordului de Comerț Liber UE-Noua Zeelandă, chestionarul circulat de Comisia Europeană cu privire la identificarea și aplicarea măsurilor de pregătire pentru perioada post 31 decembrie 2020 în contextul procesului de negociere a termenilor viitorului parteneriat între Uniunea Europeană și Regatul Unit (UK), relațiile bilaterale cu Palestina și Regatul Hasemit al Iordaniei.

- **traducerea integrală a secțiunilor site-ului ANFP** în limba engleză, a unor materiale în limba engleză, identificarea livrabilelor proiectelor implementate de DCRI, în limba engleză, în vederea postării la rubrica Publications, realizarea de propuneri de îmbunătățire a site-ului ANFP în limba engleză;

- analiza materialului informativ elaborat de Danube Strategy Point, structura de sprijin a Strategiei UE pentru Regiunea Dunării și analiza apelului extraordinar CEI;

- promovarea apelului la candidaturi pentru *Ciclul de Înalte Studii Europene (CHEE)*, sesiunea 2021, la *Școala Națională de Administrație din Franța (ENA)*;

- analiza documentelor și pregătirea participării președintelui la întâlnirea de lucru privind măsurile luate în prevenirea răspândirii COVID-19, organizată de OECD;

- efectuarea unei cercetări privind sistemele funcțiilor publice la nivel european, pe baza unui chestionar elaborat în funcție de domeniile de interes identificate la nivel instituțional și transmis în rețeaua EUPAN; elaborarea *Studiului privind sistemul funcției publice la nivel european*;

- inițierea demersului de a relua activitatea în cadrul Parteneriatului Estic prin documentare și centralizare contacte din cadrul PaE; efectuarea unei cercetări online în cadrul țărilor PAE privind starea actuală de organizare și dezvoltare a sistemelor funcțiilor publice, direcții de dezvoltare, proiecte, acțiuni, în vederea dezvoltării unor demersuri de cooperare internațională; elaborarea *Studiului privind funcția publică și orientările de dezvoltare în domeniul funcției publice în țări membre ale parteneriatului estic (PaE) și țări din Balcanii de Vest*;

- elaborarea unui material privind *Retrospectiva activității de relații internaționale, în perioada 2016 - 2019*;

- efectuarea unei cercetări online și actualizarea documentului privind instituțiile care gestionează funcția publică în țările membre UE, în limba română și engleză;

- efectuarea unei cercetări online, identificarea unor studii de interes pentru activitatea ANFP, și distribuirea prin intermediul newsletter-ului intern;

- elaborarea Raportului de activitate al ANFP în timpul Președinției României la Consiliul UE;
- elaborarea *Planului de relații internaționale pentru anul 2021*.

**Reprezentare instituțională** la evenimente, precum:

- Consultarea online a Comisiei Europene privind coordonatele noii Strategii de resurse umane a Comisiei, în cadrul EUPAN (European Public Administration Network / Rețeaua Europeană de Administrație Publică) în data de 20.10.2020, online;
- Întâlnirea Directorilor Generali din cadrul Rețelei Europene de Administrație Publică (EUPAN DG), organizată de Președinția Germană a Consiliului Uniunii Europene în data de 17.11.2020, online;
- Webinarul cu tema *Flexibilizarea modului și timpului de lucru în administrația publică*, organizat de Institutul Național de Administrație, în data de 18.11.2020, online;
- Evenimentul *O Europă socială puternică pentru tranziții juste (A strong social Europe for just transitions)*, organizat de Reprezentanta Comisiei Europene în România, în data de 13.10.2020, online.

**Concluzii:**

În actualele condiții ale restricțiilor impuse de pandemia de COVID-19, au fost anulate sau regândite (organizare online) diverse activități la nivel național și internațional, cum ar fi cele de organizare sau participare la evenimente. Cu toate acestea, se poate observa o ușoară creștere a altor activități desfășurate de ANFP în această perioadă, care au fost în măsură să compenseze volumul de muncă: pregătirea de materiale de lucru pentru evenimentele desfășurate online, intensificarea discuțiilor prin intermediul e-mail-ului, realizarea de studii/ cercetări, creșterea numărului răspunsurilor la solicitările de informații venite de la partenerii internaționali, acțiuni în vederea elaborării de documente comune etc.

## CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

### 5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2020

**5.1.1. Număr de inițiative:** În anul 2020 la nivelul ANFP au fost inițiate un număr de 15 proiecte de acte normative, dintre care 5 sunt proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, 9 sunt proiecte de Hotărâri ale Guvernului și 1 este proiect de Ordin al președintelui ANFP.

Din cele 15 proiecte de acte normative, 3 au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ:**

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Tipul de act normativ și subiectul abordat (obiect de reglementare)	Codul actului normativ
<b>Acte normative adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I în 2020</b>			
1.	Hotărâre a Guvernului	<i>Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici</i>	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, 638/21.07.2020 - <i>H.G. nr. 546/2020</i>
2.	Hotărâre a Guvernului	<i>Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici</i>	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1054/10.11.2020 - <i>H.G. nr. 934/2020</i>
3.	Ordin al Președintelui ANFP	<i>Ordinul președintelui ANFP privind procedura de redistribuire, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii</i>	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 112/13.02.2020 - <i>O.P.A.N.F.P. nr. 193/2020</i>

Tabel 13. Situație acte normative elaborate la nivelul ANFP în anul 2020

### 5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

#### a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2020 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de 86 de proiecte de acte normative, din care 33 de proiecte pentru observații și propuneri și 53 de proiecte pentru avizare.

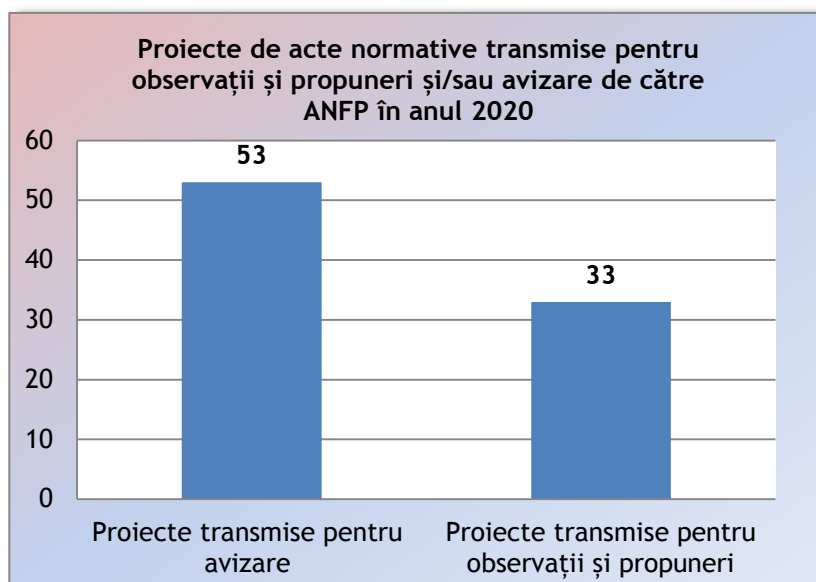


Figura 12. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2020

În anul 2020, repartizarea pe tipul de acte normative a proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare de către ANFP a fost următoarea: 25 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului; 61 de proiecte de hotărâri ale Guvernului.

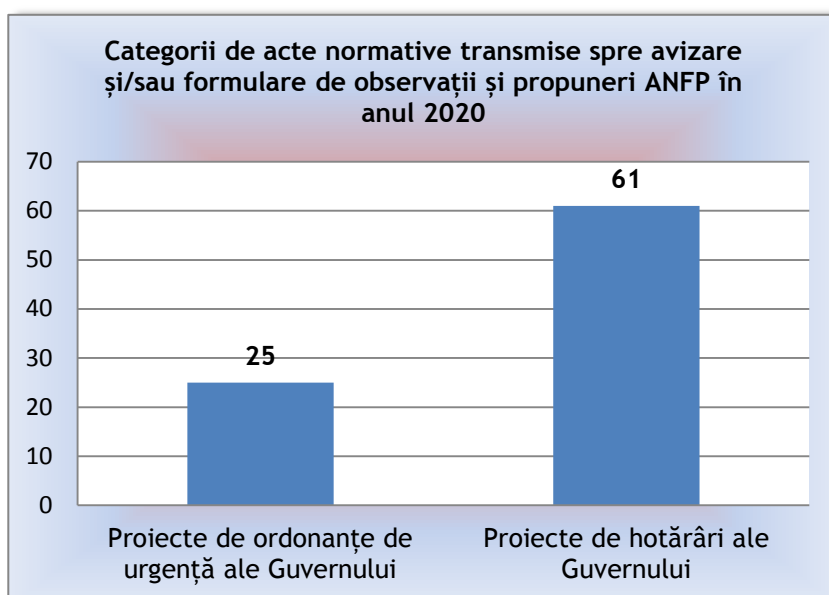


Figura 13. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2020

Din totalul de 53 de proiecte de acte normative transmise pentru avizare, la nivelul ANFP, în anul 2020, au fost avizate favorabil 45 de proiecte și au fost restituite, neavizate, cu observații și propuneri 8 proiecte de acte normative.



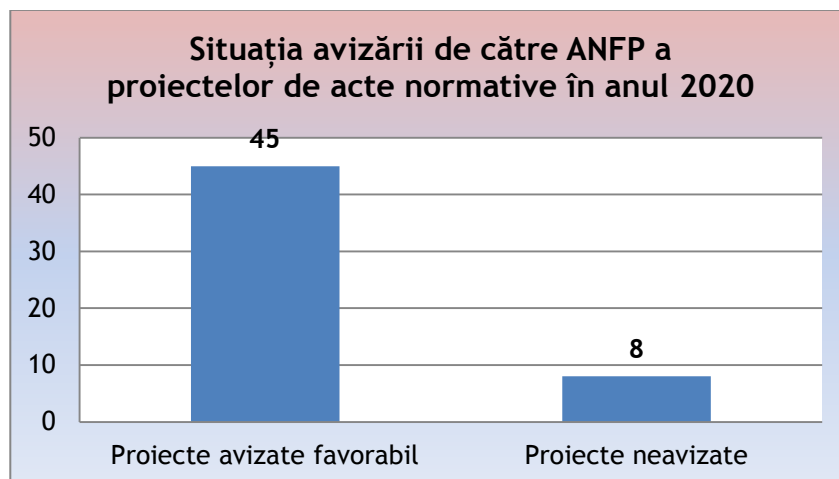


Figura 14. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2020

Din totalul de **45 de proiecte** de acte normative avizate favorabil un număr de **37 de proiecte** au fost avizate cu observații și un număr de **8 proiecte** au fost avizate fără observații.

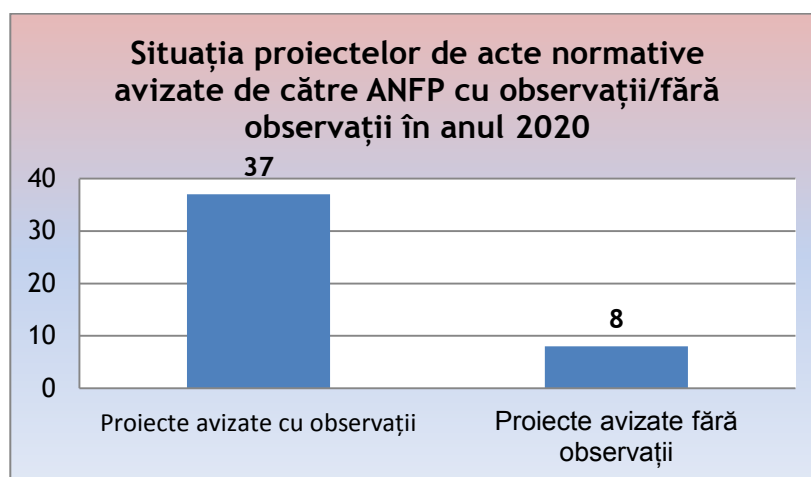


Figura 15. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2020

Din totalul de **45 de proiecte** de acte normative avizate de către ANFP au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I un număr de **34 de acte normative**.

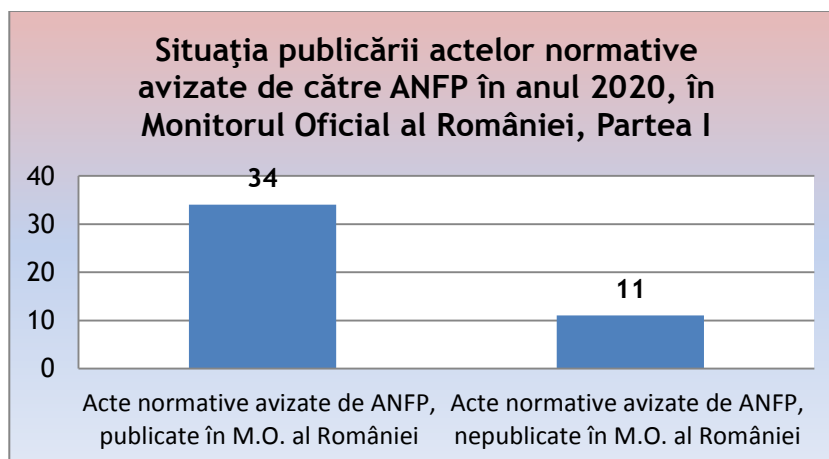


Figura 16. Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2019, în Monitorul Oficial al României, Partea I

## b) Propuneri legislative

În cursul anului 2020 au fost primite spre analiză 14 propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați.

Din cele 14 propuneri legislative transmise spre analiză 3 au vizat modificarea și/sau completarea Părții a VI-a *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice* din cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## c) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2020 ANFP a formulat un punct de vedere la o întrebare din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, adresată Guvernului de membrii Parlamentului.

### 5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2020

<b>Proiecte de acte normative aflate pe circuitul de avizare interministerială</b>	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> privind aprobarea normelor referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date
	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora
<b>Proiecte de acte normative pentru care s-a decis renunțarea la promovarea acestora</b>	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind unele măsuri de organizare și desfășurare a activității funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice pe durata situației de criză ce impune măsuri excepționale determinate de necesitatea limitării riscului de răspândire a infecției cu

	COVID -19
	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru aprobarea unor măsuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice pe perioada stării de urgență</i>
	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind stabilirea unor măsuri administrative în domeniul funcției publice</i>
	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru stabilirea unor măsuri în domeniul formării profesionale în administrația publică și al perfecționării profesionale a funcționarilor publici și pentru modificarea unor acte normative</i>
	<i>Proiect de Ordonanță de urgență pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
<b>Proiecte de acte normative aflate în proces de elaborare la nivelul ANFP</b>	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional</i>
	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării</i>
	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare a cadrelor de competență</i>

Tabel 14. Priorități legislative ale ANFP în anul 2021

**Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere**

1. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru completarea art. 509 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor în România în anul 2021;
3. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS - COV - 2 și pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială;
4. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
5. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri fiscale, prorogarea unor termene și instituirea unor facilități fiscale;
6. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri în domeniul achizițiilor publice;
7. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene;
8. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
9. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind instituirea unor măsuri pentru asigurarea resurselor umane necesare instituțiilor din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, unităților sanitare și serviciilor de asistență socială în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2;
10. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de finanțare de redresare și reziliență;
11. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru înființarea Registrului electronic național de evidență a Forței de Muncă angajate în România;
12. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind desfășurarea campaniei de informare publică în anul 2021 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2020 pentru organizarea și desfășurarea unor campanii de informare publică în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
13. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene (x2);
14. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Planului Statistic Național Anual 2020;
15. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;( x3)
16. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;

17. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală; (x2);
18. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Corpului de control al prim-ministrului (x2);
19. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
20. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Metodologiei privind transparența decizională în administrația publică;
21. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea standardelor de calitate în domeniul evidența persoanelor;
22. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1198/2012 privind desemnarea infrastructurilor critice naționale;
23. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea metodologiei de elaborare, implementare și monitorizare a strategiilor guvernamentale la nivel național; (x3)
24. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
25. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea metodologiei de elaborare, implementare și monitorizare a strategiilor guvernamentale la nivel național;
26. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027.

#### **Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare**

1. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
2. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității Corpului de Control al Prim-Ministrului;
3. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind trecerea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în subordinea Guvernului și în coordonarea Secretariatului General al Guvernului și pentru modificarea unor acte normative;
4. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene;
5. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
6. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
7. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind întărirea capacității administrative a sistemului sanitar;
8. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției; (x2)

9. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind instituirea unor măsuri pentru asigurarea resurselor umane necesare instituțiilor din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, Ministerului Sănătății și unităților subordonate, unităților sanitare și serviciilor de asistență socială în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
10. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar contabil din administrația publică centrală;
11. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind modificarea alin. (1) al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale;
12. Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
13. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății; (x5)
14. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri; (x2)
15. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni; (x2)
16. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor;
17. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
18. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității pentru Digitalizarea României;
19. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului;
20. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației; (x2)
21. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică;
22. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii;
23. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
24. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
25. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare; (x2)
26. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
27. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României;
28. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
29. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație;

30. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice; (x2)
31. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției;
32. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;
33. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație;
34. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Corpului de control al prim-ministrului;
35. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru stabilirea numărului de posturi și a structurii organizatorice a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză; (x2)
36. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene; (x2)
37. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
38. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
39. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 277/2020 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație;
40. Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind extinderea regimului de zonă liberă în portul Constanța - zona Midia; (x2)

### Lista propunerilor legislative transmise spre analiză

1. *Amendamente* depuse la propunerea legislativă pentru abrogarea pensiilor speciale (*Plx. 166/2018*) și la propunerea legislativă privind eliminarea pensiilor de serviciu pentru deputați și senatori, judecători și procurori, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, polițiști, funcționari publici cu statut special, funcționari publici parlamentari, membrilor corpului diplomatic și consular al României, membrilor Curții Constituționale și personalului aeronautic civil navigator profesionist din aviația civilă din România (*Plx. 292/2019*);
2. *Punct de vedere* cu privire la lista cuprinzând inițiative legislative parlamentare aflate în diferite etape ale procedurii parlamentare (x2);
3. *Proiect de lege* pentru modificarea și completarea Legii nr. 338/2018 prin care a fost abrogată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Formare Profesională Inițială în sistem Dual din România (*Plx. 511/2019*);
4. *Propunere legislativă* privind camerele pentru agricultură, industrie alimentară, piscicultură, silvicultură și dezvoltare rurală (*Bp. 585/2019*);
5. *Amendamente* depuse de Comisia pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților referitoare la proiectul de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (*Plx. 428/2019*);
6. *Propunere legislativă* privind numirea managerilor și specialiștilor în consiliile de administrație ale regiilor autonome, companiilor sau societăților naționale, instituțiilor publice ori ale societăților comerciale, inclusiv ale băncilor sau altor instituții de credit, societăților de asigurare și celor financiare (*Bp. 573/2019*);



7. *Propunere legislativă* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare (Bp. 28/2020);
8. *Propunere legislativă* privind organizarea și funcționarea instituției Avocatului Poporului (Plx. 102/2020);
9. *Propunere legislativă* pentru completarea și modificarea Legii nr. 155/2010 privind Poliția Locală (Bp.119/2020);
10. *Propunere legislativă* privind planul special de gestiune a resurselor umane (Bp. 204/2020);
11. *Propunere legislativă* pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului (Bp. 285/2020);
12. *Propunere legislativă* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (Plx.458/2020);
13. *Propunere legislativă* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp.574/2020);
14. *Propunere legislativă* pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011 (Plx.664/2020).

#### **Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați**

1. *Întrebarea* formulată de domnul deputat Florin-Claudiu ROMAN, având ca subiect "Obiectivele din Programul de Guvernare PNL îndeplinite până în prezent".